

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
MAKİNE PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	2
2.3. Öğrenci Değişimi	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme	4
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi.....	5
2.6. Mezuniyet Koşulları	7
2.7. Sürekli İyileştirme	7
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	8
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	8
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	9
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	10
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	11
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	11
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	14
3.7. Sürekli İyileştirme	22
4. PROGRAM ÇIKTILARI	23
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	23
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	23
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	23
4.4. Sürekli İyileştirme	25
5. EĞİTİM PLANI	26
5.1. Eğitim Planı.....	26
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	27
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	29
5.4. Programın Ders dağılım dengesi.....	31
5.5. Sürekli İyileştirme	31
6. ÖĞRETİM KADROSU	31
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	31
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	33
6.3. Atama ve Yükseltme	33
6.4. Sürekli İyileştirme	33

7. ALTYAPI	34
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	34
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	35
7.3. Özel Önlemler	35
7.4. Sürekli İyileştirme	36
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	36
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	36
8.2. Sürekli İyileştirme	37
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	37
9.1. Sürekli İyileştirme	37
10. SONUÇ	38

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Rapor 2023-2024 Öğretim Yılı Güz ve Bahar yarıyılına kapsamaktadır.

Program öz değerlendirme raporunun hazırlanmasında sorumlu kişiler	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Ayla Tekin (Doktor Öğretim Üyesi – Bölüm Başkanı)
Cep telefonu	+90 2366120063/101 - 203
Elektronik posta	ayla.tekin@cbu.edu.tr
Adres	Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Tamer Cebeci (Öğr.Gör.)
Cep telefonu	+90 2366120063/ 209
Elektronik posta	tamer.cebeci@cbu.edu.tr
Adres	Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Fethi Ahmet Çakmak (Öğr.Gör.)
Cep telefonu	+90 2366120063/ 209
Elektronik posta	fethi.cakmak@cbu.edu.tr
Adres	Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Buğra YALÇIN (Öğrenci)
Cep telefonu	0 5419779181
Elektronik posta	bugrayalcin45@gmail.com
Adres	Cuma Mahallesi Cezaevi sok. TESİŞ Yapı Koop. Sitesi No:15/L Soma/MANİSA

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Soma Meslek Yüksekokulu Makina ve Metal Teknolojileri Bölümü ilk olarak 1996-1997 öğretim yılında İş Makinaları programı olarak açılmış, 2002-2003 eğitim öğretim yılında METEB projesi kapsamında, Makine Programı olarak tekniker yetiştirmeye devam etmiştir. 2011 Ocak ayından bu yana Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı olarak öğretimini sürdürmektedir.

Eğitimde kaliteyi arttırmak, öğrencilerin mezun olduğunda iş hayatına daha çabuk adapte olmalarını sağlamak, mezun olmadan mesleki tecrübeyi kazanarak özgüvenlerini yükseltmek, mezunların tercih edilebilirliğini arttırmak amacı ile 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren Makine programında İşletmede Mesleki Eğitim Modeline (3+1) geçilmiştir. Bu eğitim modeli ile öğrenciler 3 dönem öğrenim süresi boyunca kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini, son dönemlerinde iş yerlerinde tam zamanlı eğitimle bütünleştirmektedir.

Çift Anadal Programları (ÇAP) ile yeniden bir üniversite sınavına girme, tercih yapma gibi şartlar bulunmadan çift diploma sahibi olabilme şansı bulunmaktadır. Makine programı öğrencileri Madencilik Teknolojisi, Mekatronik, İş Sağlığı ve Güvenliği programlarında gerekli şartları sağladığı takdirde Çift Anadal Programı (ÇAP) ile ikinci bir programda diploma alma şansı elde etmektedir. Böylece öğrenciler, tek bir alanla sınırlı kalmayıp farklı alanlarda da bilgi sahibi olacaklar, gelecekte iş bulma imkânı artacak ve mesleki yeterlilikleri yükselecek ve bu durum, öğrencilerin başarılarını artıracak bir rekabet ortamı sağlayarak, programın kalitesinin artmasını desteklemektedir.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Programın öğretim türü örgün öğretimdir ve programın eğitim dili Türkçedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programa ÖSYM tarafından yapılan merkezi Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile en az lise veya dengi okullardan mezun olan öğrenciler kabul edilmektedir. Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türüne göre 150 puan barajını geçen öğrenciler kontenjan sayısına göre tercih yaparak ÖSYM tarafından makine programına yerleştirme işlemleri yapılmaktadır. Kesin kayıt işlemleri herhangi bir belgeye ihtiyaç duyulmadan e-devlet üzerinden elektronik ortamda yapılmaktadır. Kayıt-kabul işlemleri MCBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenciler dışında yatay geçiş ve Çift Anadal Programı(ÇAP) çerçevesinde de öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir.

Yatay geçiş ile öğrenci kabul işlemi farklı şekillerde yapılabilmektedir. Genel olarak Merkezi Yerleştirme Puanı Yatay geçiş (Ek Madde-1) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile yatay geçiş ile yapılmaktadır. Ek Madde-1; öğrencinin kayıt olduğu yıl aldığı merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapabilmektedir. Kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği programın aynı yıldaki puanına eşit veya ondan yüksek ise o bölüme yatay geçiş yapabilmektedir. Ek Madde 1 ile yatay geçişlerde programlar arası yatay geçiş yapılabilmektedir. Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile yatay geçiş; öğrenci sadece aynı düzeydeki ve eşdeğer ön lisans programları arasında geçiş yapılabilmektedir. Bunun için mevcut üniversitelerde bitirdiğin dönemlere ait genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Genel şartlara uyan öğrenciler başvuru yaptıktan sonra belirlenen kontenjanlara göre öğrenci kabul işlemi yapılmaktadır.

Çift Anadal Programı (ÇAP) ile öğrenci kabul işlemi en erken ikinci en geç üçüncü yarıyıl başında yapılmaktadır. Başvuru anında öğrencinin anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4 üzerinden 3.00 ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst % 20'sinde bulunan öğrenciler Çift Anadal Programına başvuru yapabilmektedir. Genel şartlara uyan öğrenciler başvuru yaptıktan sonra belirlenen kontenjanlara göre öğrenci kabul işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerin kabulü MCBÜ tarafından belirlenen yönetmelikler, yönergeler ve kılavuzlara göre yapılmaktadır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2023-2024	YKS -TYT	40	37	286.74	315.84
2022-2023	YKS -TYT	40	39	266.72	267.91
2021-2022	YKS -TYT	40	36	206.62	218.50

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2-1-1-19760TR.pdf

Kanıt 2.1.2. İlgili mevzuat linkleri.

[2023-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu](#)

[2023-2024 Öğretim Yılı Kayıt-Kabul İşlemleri Duyurusu](#)

[2023 YKS Kontenjan Bilgileri MYO Karar Tutanağı](#)

[2023-2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları](#)

[2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Çift Anadal Programı \(ÇAP\) Başvurular](#)

[2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Çift Anadal Programı \(ÇAP\) Başvuru Sonuçları](#)

[YÖK Atlas](#)

[MCBÜ Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

[MCBÜ Yatay Geçiş Kılavuzu](#)

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi](#)

[Ek Madde 1- Uygulama Esasları](#)

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçiş ile öğrenci kabul işlemi farklı şekillerde yapılabilmektedir. Genel olarak Merkezi Yerleştirme Puanı Yatay geçiş (Ek Madde-1) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile yatay geçiş ile yapılmaktadır. Ek Madde-1; öğrencinin kayıt olduğu yıl aldığı merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapabilmektedir. Kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği programın aynı yıldaki puanına eşit veya ondan yüksek ise o bölüme yatay geçiş yapabilmektedir. Ek Madde 1 ile yatay geçişlerde programlar arası yatay geçiş yapılabilmektedir. Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile yatay geçiş; öğrenci sadece aynı düzeydeki ve eşdeğer ön lisans programları arasında geçiş yapılabilmektedir. Bunun için mevcut üniversitelerde bitirdiğin dönemlere ait genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Genel şartlara uyan öğrenciler başvuru yaptıktan sonra belirlenen kontenjanlara göre öğrenci kabul işlemi yapılmaktadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	2
2022-2023	3
2023-2024	1

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.yok.gov.tr/ogrenci/guz-ve-bahar-donemi-ek-madde-1-uygulama-ilkeleri>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-sonSAYFAYA%20KOYULAN.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-sonSAYFAYA%20KOYULAN.pdf)

Kanıt 2.2.4. Kontenjan talep yazışmaları.

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2-2-4-1-19761TR.pdf

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2-2-4-2-19762TR.pdf

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2-2-4-3-19763TR.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Soma Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile S-Tech Madencilik Sanayi ve Ticaret AŞ arasında eğitim ve öğretimde işbirliği protokolü bulunmaktadır. Protokol kapsamında makine programı öğrencilerinin uygun görülen tüm alanlarda planlı çalışmalar yürüterek eğitim hizmetlerinin niteliğini arttırmak mesleki gelişimlerine destek olunması noktasında taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktır. Ulusal ve uluslararası projeler, eğitim, öğrenci merkezli projeler, konferans, seminer, kariyer günleri ve yarışmalara ilişkin iş birliği, dersler kapsamında yeni teknik ve yöntemlere dayalı atölye ve laboratuvar kullanımı, teknik gezi ve benzeri gibi faaliyetlerin S-Tech Madencilik Sanayi ve Ticaret AŞ bünyesinde yapılmasına ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri belirlemek için protokol imzalanmıştır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünde Erasmus, Mevlana ve Gençlik Değişimleri programları ile öğrenci hareketliliği mümkün olmaktadır. Katılım şartlarına sahip olan öğrenciler Soma Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğü rehberliğinde ilgilendikleri programlara başvuru yapabilmektedir.

Ayrıca başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmaktadır.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2023	-	-	-
2022	-	-	-
2021	-	-	-

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_802/file/2021-guncel-protokoller-15632TR.pdf

[https://farabi.mcbu.edu.tr/db_images/site_801/file/FARAB%C4%B0%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20PROGRAMI%20ANLA%C5%9EMALI%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%20L%C4%B0STES%C4%B0%20\(18.10.2021\).pdf](https://farabi.mcbu.edu.tr/db_images/site_801/file/FARAB%C4%B0%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20PROGRAMI%20ANLA%C5%9EMALI%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%20L%C4%B0STES%C4%B0%20(18.10.2021).pdf)

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/erasmus-konsorsiyum/konsorsiyum-ortaklarimiz.36325.tr.html>

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Toplantı Linki:

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/erasmus-bilgilendirme2022.58336.tr.html>

Kanıt 2.3.3. İlgili mevzuat linkleri

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/ogrenci-staj-hareketliliği/staj---basvuru-kosullari.36311.tr.html>

Kanıt 2.3.4. Soma MYO ile S-tech Madencilik Sanayi ve Ticaret AŞ arasındaki protokol

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/stech-protokol-19578TR.pdf

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Makine programında her sınıfa ait öğretim elemanlarının danışmanlıkları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesine göre atamalarla belirlenir. Danışmanlık hizmeti her sınıfa yapılan öğretim elemanı atamalarıyla sağlanır. Danışman öğretim elemanları öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini yüksekokul internet sitesinde yayınlanmış olan danışmanlık saatleri içerisinde yürütür. Sınıf danışmanları haftanın bir günü belirlenmiş ve yüksekokul sitesinde duyurulmuş bir zaman aralığını öğrenci görüşmelerine ayırır. Öğretim elemanları akademik danışmanlık hizmeti altında bireysel öğrenci saatlerinin yanı sıra sorumlu oldukları sınıflarda danışmanlık toplantıları gerçekleştirir. Öğrenci danışmanlığı olan öğretim elemanları görüşmelerini yüz yüze yapmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitimde olan öğrencilerin danışmanlık toplantıları Microsoft Teams üzerinden yapılmaktadır ve kayıt altına alınmaktadır. Danışmanlık toplantılarının gündemleri toplantı tutanaklarında belirtilir; toplantı konuları akademik ve kariyer konularını da içerir. Tutanaklar katılımcı öğrenciler tarafından imzalı şekilde Yüksekokul Müdürlüğüne resmî evrak olarak teslim edilir. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmaktadır. Soma Meslek Yüksekokulu'na ilk kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programları düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanması sağlanmaktadır. Öğrenciler, üniversite ve programla ilgili duyuruları üniversitenin, üniversite ve meslek yüksekokulu web sayfasından, sosyal medya hesaplarından ve ilan panolarından takip etme imkânına sahiptirler.

Makine programında akademik danışmanlık görevlendirmesi programdaki görevli öğretim elemanları içerisinde her sene başında bölüm başkanı ve yönetim kurulunun kararı ile yapılmaktadır. Makine programında 1.sınıfların danışmanı, 2. sınıfların danışmanı olmak üzere iki öğretim elemanı görevlendirilmektedir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman değiştirilmez. Güz yarıyılı ve bahar yarıyılında öğretim elemanlarının ders programına göre danışmanlık gün ve saatleri belirlenerek öğrencilere web sayfası üzerinden

ve sınıflarda öğrencilere duyurulmaktadır. Öğretim elemanları danışmanlık saatleri için öğretim yılı içinde haftalık en az iki ders saati zaman ayırmaktadır.

Akademik danışmanlık hizmetleri dönem içerisinde öğretim elemanı tarafından danışmanı olduğu öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun katıldığı genel bir toplantı yapıldığı gibi bireysel olarak öğrenciler ile görüşülmektedir. Genel toplantılarda program/bölüm hakkında, mevzuat/yönetmelikler, sınavlar ile ilgili süreçler, Erasmus/Farabi/Mevlana gibi değişim programları, kütüphane hizmetleri, internet hizmetleri ve diğer ilgili konularda bilgiler verilmektedir. Öğrenciler dönem içerisinde haftalık olarak belirlenen danışmanlık saatlerinde bireysel olarak da danışman öğretim elemanı ile görüşebilmektedir. Genel toplantılar yarıyıl içerisinde en az iki yapılması sağlanmaktadır ve her toplantı tutanak ile kayıt altına alınmaktadır. Her yarıyıl başında öğrencilerin kayıtlanma süreci ilgili danışman öğretim elemanı tarafından UBS üzerinden kontrol edilmektedir. Gerekliği takdirde UBS üzerinden mesaj atarak öğrencilerin ders kayıtlanma işlemlerini eksiksiz yapmalarını sağlamaktadır. Öğrencilerde bu süreçte ilgili danışman öğretim elemanına ulaşarak soru sorabilir. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için her yarıyıl sonunda öğrencilere “Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi” doldurmaları istenmektedir. Bu anketin sonuçları iyileştirme çalışmaları doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Öğrenci Danışmanlıkları				
Öğretim Yılı (Giriş Yılı)	1. Sınıf	Öğrenci Sayısı	2. Sınıf	Öğrenci Sayısı
2021-2022	Öğr. Gör. F. Ahmet Çakmak	25	Öğr. Gör. Tamer Cebeci	27
2022-2023	Öğr. Gör. F. Ahmet Çakmak	52	Öğr. Gör. Tamer Cebeci	30
2023-2024	Öğr. Gör. F. Ahmet Çakmak	82	Öğr. Gör. Tamer Cebeci	51

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2023-2024-bahar-19497TR.pdf

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2023-2024-bahar-19497TR.pdf

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Raporları

https://docs.google.com/document/d/1G2c8eukMXF3VGtUNfXtrvQfc47Ulz61Vb_spEpxfmkA/edit?usp=sharing

Kanıt 2.4.5. Oryantasyon Programı

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/oryantasyon-19552TR.pdf

Kanıt 2.4.6. Yetenek Kapısı Raporu

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kariyer-kapisi-18842TR.pdf

Kanıt 2.4.7. Kariyer Kapısı Raporu

[“Kariyer Günleri-2023” Etkinliği](#)

[“Kariyer Günleri-2023” Katılımcı Listesi](#)

[Ege Kariyer Fuarı 2024 Katılımcı Listesi](#)

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Makine programında bütün dersler için, öğrenciler her yarıyıl, ara sınav(vize), dönem sonu sınav(final), bütünleme sınavı dışında proje, seminer, quiz, ödev, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalara tabi tutulurlar. Ara sınav(vize) ve final sınav tarihleri ise öğretim yılı başında Soma Meslek Yüksekokulu web sayfasında akademik takvim şeklinde yayınlanmaktadır. Sınavlar ve dönem içerisinde yapılan çalışmalar 100 puan üzerinden notlandırılır. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) ders planında belirtilir.

Öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir. Başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesinde iki yöntem kullanılır. Bu koşulları sağlayan öğrenci sayısı 20 ve üzerinde ise sınıf ortalamasına göre bağıl değerlendirme tablosundaki harf notuna göre; öğrenci sayısı 20'den az ise öğretim elemanı harf notunu kendisi belirler. Öğrencilerinin puanları Üniversite Bilgi Sistemi (UBS)'ne işlenmesinden 24 saat sonra harf notuna dönüşmektedir.

Devamsız öğrencilere doğrudan DZ notu verilir. Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınavına girmeyen öğrencilere ise doğrudan FF notu verilir. Her iki durumdaki öğrencilerin notları, bağıl değerlendirme hesaplamaları dışında tutulur.

Geçerli mazeretleri olan ve bu mazeretleri yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilere giremediği ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini belgelemeleri gerekmektedir. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret süreleri içerisinde girdikleri sınavları iptal edilir.

Final sınavına girme şartını yerine getiren ancak final sınavına girmeyen öğrenciler ile final sınavı sonucunda başarılı ya da koşullu başarılı olduğu halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin bütünleme notu esas alınmaktadır.

4.yarıyılta İşletme Mesleki Eğitim dersini alabilmesi en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere veya tüm derslerini verdiği halde gerekli genel not ortalamaları 2.00 olmayan öğrencilere 3.dönemin sonunda ek sınav hakkı verilmektedir. Ek sınava girmek isteyen öğrenciler ilgili tarihlerde Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden başvuru yapmaları gerekmektedir. Ek sınava devamsız olan öğrenciler (DZ harf notu) ve dersi hiç almayan öğrenciler başvuru yapamazlar. Ek sınavlar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ek Sınav Uygulama Esasları dikkate alınarak yapılır.

İşletme Mesleki Eğitimin notu işletme yetkilisinin değerlendirme notunun %50'si ile sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notunun %50'sinin toplamından oluşur. İşletme yetkilisi dönem sonunda İşletme Mesleki Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden öğrencinin notunu 100 üzerinden puanlandırılır. Öğretim elemanı ara rapor ve uygulama raporu üzerinden bir değerlendirmek yaparak öğrencinin notunu 100 üzerinden puanlandırır.

Tüm sınav programları öğrencilere web sayfasından üzerinden ve panolardan duyurulmaktadır. Duyurularda sınav programlarının yanında öğrencilerin uyması gereken sınav kuralları belirtilmektedir. Sınav esnasında ya da sınav kâğıdının incelenmesi sırasında, kopya çektiği, kopya çektiği, kopya çekilmesine yardım ettiği veya kopyaya teşebbüs ettiği tespit edilen öğrenci hakkında tutanak düzenlenir ve sınav notu 0 (sıfır) olarak sisteme girilir. Hakkında tutanak düzenlenen öğrenciye Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre işlem yapılır.

İlan edilen sınav notları ile ilgili itirazlar, sınav sonucunun ilanını izleyen beş iş günü içinde öğrencinin veya öğretim elemanının yazılı başvurusu üzerine, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından ilgili dönem sonunda tutanak ile öğrenci işleri birimine teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

<https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi>

2.6. Mezuniyet Koşulları

Programın mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği, MCBÜ Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi çerçevesinde tanımlanıp web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrencilerin programdan mezun olmaları için öğretim planında yer alan tüm derslerden ve çalışmalardan başarılı olunması, 120 AKTS kredinin tamamlanması, ağırlıklı genel not ortalamasının(GANO) 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Bu koşulların sağlanmasının kontrolü Üniversite Bilgi Sistemi(UBS) otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. Üniversite Bilgi Sistemi(UBS) üzerinden öğrenci işleri tarafından son kontrollerinin yapılmasının ardından mezun listeleri Soma Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nun gündemine alınması sağlanmaktadır. Yönetim Kurulu'nun kararı sonrası Üniversite Bilgi Sistemi(UBS) üzerinden Öğrenci İşleri tarafından gerekli mezuniyet işlemleri yapılmaktadır. Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon sisteminin kullanılması, öğrenci işlerinin kontrolü ve yönetim kurulu kararının alınması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.6.2

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#)

Kanıt 2.6.3

[Mezuniyet İşlemleri İle İlgili Yönetim Kurulu Karar Tutanağı Örneği](#)

Kanıt 2.6.4

[Öğrenci Mezuniyet Belgesi \(Diploma\)Talep Dilekçesi](#)

Kanıt 2.6.5

[Soma MYO Mezuniyet İş Akış Şeması](#)

2.7. Sürekli İyileştirme

Makine programında öğrenci görüşleri sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için farklı kanallar mevcuttur ve bunlara öğrencilere duyurulmaktadır. Bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Eğitim-öğretim yılının başında kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında yeni gelen öğrencilerin profillerini belirlemek ve danışmanlık hizmeti faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini için Microsoft Formsda hazırlanan Öğrenci Bilgi Formunu doldurmaları istenmektedir. Öğrenci Bilgi Formu genel bilgiler, eğitim bilgileri, iletişim bilgileri ve varsa özel sağlık problemi gibi bilgileri içermektedir.

Üniversite Bilgi Sistemi(UBS) üzerinden her dönem sonunda Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Bu anketler ile birlikte öğrenci kendi yorumunu da eklemektedir. Anket sonuçları ve öğrenci yorumları bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmekte olup ders değerlendirme formları ile kayıt altına alınmaktadır. Bu değerlendirmelerin sonuçları akademik kurul toplantılarında dikkate alınmaktadır. Her dönem sonunda hem öğretim elemanı kendini değerlendirmekte hem de bölüm başkanları tarafından düzenlenen toplantılar ile değerlendirmeler yapılmaktadır. Değerlendirmeler sonucunda görüş ve öneriler sunulmaktadır. Bunlarla birlikte her dönemin sonunda Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından öğrencilere yönelik genel anketlerin yanında Soma Meslek Yüksekokulu tarafından program bazında anketler düzenlenmektedir. Makine program bazında eski mezun anketi, yeni mezun anketi, danışmanlık memnuniyet anketi, program çıktılarının derslere ilişkin değerlendirme anketi gibi anketler düzenlenmektedir. Bu anketlerde, program eğitim amaçlarına ulaştığı, öğrencilerin ilgili derse ilişkin program çıktılarının içerdiği

becerileri, hangi seviyede kazandığı ölçülmektedir. Böylece öğrencilerimizin danışmanlık hizmetleri, eğitim amaçlarına, hangi program çıktılarını ne ölçüde sağladıkları dönemsel olarak değerlendirmekte ve ortaya çıkan yetersizlikler varsa bu yetersizlikleri giderme adına yapabilecekleri faaliyetler belirtilmektedir.

Öğrencilerin kalite süreçlerinde yer alması amacı ile dönem içerisinde her programdan öğrencilerden oluşan kalite elçileri komisyonu toplantıları ve birim kalite komisyonu toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıya Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve programlardan öğretim elemanları katılmaktadır. Burada alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler görüş ve önerilerini Soma Meslek Yüksekokulu'nun web sayfasında bulunan Müdüre Mesaj kısmında da bildirmeleri sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.7.1. Danışmanlık Toplantı Tutanağı

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/danismanlik-1-19576TR.pdf

Kanıt 2.7.2. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Anket Örneği

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogretim-uyesi-degerlendirme-19585TR.pdf

Kanıt 2.7.3. Eski mezun anketi

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrG1858pYk-lKogfHCvORCg9UM1E1MkFHU1ZPM0paQjFQTEtUSVFOS0FGSy4u>

Kanıt 2.7.4.

İşletmede Mesleki Eğitim Dersine İlişkin Öğrencilerin Görüşlerinin Değerlendirilmesi Anketi

Kanıt 2.7.5.

[Yeni Mezun Anketi](#)

Kanıt 2.7.6.

[Oryantasyon Toplantılarına Ait Görseller](#)

Kanıt 2.7.7.

[Müdüre Mesaj](#)

Kanıt 2.7.8.

[Öğrenci Ön Bilgi Formu Örneği](#)

Kanıt 2.7.9.

[Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri](#)

Kanıt 2.7.10.

[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 2.7.11.

[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)

Kanıt 2.7.12. İyileştirme Faaliyeti Programı

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/iyilestirme-faaliyeti-programi-18853TR.pdf

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Makine programında sanayi sektörünün üretim kademelerinde ihtiyaç duyduğu makine elemanlarının tasarımı ve üretimi, talaşlı ve talaşsız imalat tezgahları, pnömatik ve hidrolik sistemler, CNC tezgahları ve Cad-Cam programları konularında yeterli bilgi birikimi ve iş becerisine sahip teknik elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Programın ana hedefi, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip teknikerler yetiştirmektir.

Tablo 3.1. Makine Programı Eğitim Amaçları

Eğitim Amacı No	Eğitim Amaçları Tanımı
E.A.-1	Makine alanında karşılaşılan sorunların çözümü için öneriler sunan, ürün tasarımı, geliştirilmesi ve imalat süreçlerine destek olan,
E.A.-2	Yaşam boyu öğrenme bilinciyle teknolojik gelişmeler doğrultusunda kendini sürekli geliştiren ve toplumsal fayda sağlayan,
E.A.-3	Sosyal sorumluluklarının bilincinde, mesleki yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli yetkinliğe sahip, çevre koruma bilinci ile etik değerlere bağlı çalışan,
E.A.-4	Bireysel ve ekip çalışmasına yatkın, iş ortamına uyum sağlayan, sorumluluk alabilen, yazılı ve sözlü paylaşma becerisine sahip olan öz güvenli Makine Teknikerleri yetiştirmektir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/makine-ve-metal-teknolojileri/makine-ve-metal-teknolojileri.57423.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Özgörev	Eğitim Amacı
Makine sektörünün gereksinim duyduğu çerçeve içerisinde ihtiyaç duyulan bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip, ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan mezunlar yetiştirmektir	Makine projelerinin uygulanması konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı, devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde mezunlar yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU ÖZGÖREVLERİ İLE UYUMU	
Soma Meslek Yüksekokulu Özgörevi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, milli, ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimsemiş, kendine güvenli, sorumluluk alabilen, gelişmelere açık, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, girişimci, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi; özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.	
EA-1 Makine alanında karşılaşılan sorunların çözümü için öneriler sunan, ürün tasarımı, geliştirilmesi ve imalat süreçlerine destek olan,	UYUM: Soma MYO özgörevinde yer alan “gelişmelere açık, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, girişimci, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi; özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.” “ifadeleri EA-1 ile uyumlu olduğu görülmektedir.
EA-2 Yaşam boyu öğrenme bilinciyle teknolojik gelişmeler doğrultusunda kendini sürekli geliştiren ve toplumsal fayda sağlayan,	UYUM: Soma MYO özgörevinde yer alan “gelişmelere açık, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, girişimci, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi; özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.” “ifadesi EA-2 ile uyumlu olduğu görülmektedir.
EA-3 Sosyal sorumluluklarının bilincinde, mesleki yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli yetkinliğe sahip, çevre koruma bilinci ile etik değerlere bağlı çalışan,	UYUM: Soma MYO özgörevinde yer alan “Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda milli, ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimsemiş, kendine güvenli” ifadeleri EA-3 ile birebir uyumlu olduğu görülmektedir.
EA-4 Bireysel ve ekip çalışmasına yatkın, iş ortamına uyum sağlayan, sorumluluk alabilen, yazılı ve sözlü paylaşma becerisine sahip olan öz güvenli Makine Teknikerleri yetiştirmek.	UYUM: Soma MYO özgörevinde yer alan “sorumluluk alabilen, gelişmelere açık, özgün bilgi üreten ve bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.” “ifadesi EA-4 ile uyumlu olduğu görülmektedir.” ifadesi EA-2 ile uyumlu olduğu görülmektedir.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

İç paydaşlardan, akademik personel, idari personel, öğrenciler ve üniversite birimlerinin görüş ve önerileri ilgili komisyonlarca değerlendirilmektedir. Periyodik olarak yapılan toplantılarda öğrencilerin ve personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.

Ayrıca birimlerce yapılan toplantılarda personelin fikirleri değerlendirilerek yönetime bildirilmektedir. Dış paydaşlarımız olan mezunların işverenleri ve yöneticileri, firma sahipleri, kamu kurumu yetkilileri ile işbirliğini arttırmak amacı ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaret ve toplantılarda Meslek Yüksekokulumuz bölüm/birimleri hakkında bilgiler verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1.

[Soma Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulları](#)

Kanıt 3.3.2. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/akademik-kurul-19567TR.pdf

Kanıt 3.3.3.

[Eski Mezun Anketi](#)

Kanıt 3.3.4.

[İşletmede Mesleki Eğitim Dersine İlişkin Öğrencilerin Görüşlerinin Değerlendirilmesi Anketi](#)

Kanıt 3.3.5.

[Yeni Mezun Anketi](#)

Kanıt 3.3.6.

[Ege Kariyer Fuarı 2024 Katılımcı Listesi](#)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Makine programına ait eğitim amaçları Soma Meslek Yüksekokulu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://somamyo.mcub.edu.tr/makine-ve-metal-teknolojileri/makine-ve-metal-teknolojileri.57423.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Eğitim amaçlarının belirlenmesinde/güncellenmesinde iç paydaşlarımızdan biri makine programı öğrencileridir. Öğrencilere eğitim amaçlarının belirlenmesine/güncellenmesine katkı sağlamasını oluşturmak için ders değerlendirme anketi, program çıktılarının derslere ilişkin değerlendirme anketi ve İşletmede Mesleki Eğitim anketi uygulanmaktadır.

Ders Değerlendirme Raporu, öğrencilerin dönem boyunca girmiş oldukları sınavlar, ödevler, projeler gibi çalışmalar sonucunda elde ettiği puanları ve bunlarla ilgili istatistiksel bilgileri gösteren bir rapordur. Bu raporlar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, program çıktılarının sağlanması için gerekli güncellenmeler yapılmaktadır. Program çıktıları eğitim amaçlarına ulaşmada etki ettiği için ders değerlendirme anketi ve raporunun önemi ortaya çıkmaktadır. Ders anketleri ve raporlarının sonucunda belirli çıktılarda eksiklik olması eğitim amaçlarına ulaşmada olumsuz etki etmesi anlamına gelmektedir. Sonuçlar doğrultusunda program çıktılarına ulaşmada önlemler alınmakta ve bu doğrultuda gerektiği durumda eğitim amaçları güncellenerek belirlenmektedir.

Program Çıktılarına Ulaşma Anketi, makine programı program çıktıları ve eğitim amaçlarının doğrultusunda oluşturulmuş bir ankettir. Anket Microsoft Forms üzerinden Soma Meslek Yüksekokulu makine programı öğrencilerinin ilgili derse ilişkin program çıktılarının içerdiği

becerileri, hangi seviyede kazandığı belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Ankette her ders için Makine Program Çıktıları ile ilişkilendiren seçenekler yer almaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitim Anketi, İşletmede Mesleki Eğitim süreçlerine ilişkin memnuniyet durumunu belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilere son dönemki İşletmede Mesleki Eğitim dersini tamamlayıp uygulama raporunu teslim ettikten sonra uygulanmaktadır. Anket öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim öncesi, süresince ve sonrası sahip olduğu deneyim hakkında çeşitli sorular yöneltilmektedir. Bu sayede öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim esnasında yaşayabileceği sorunlar giderilerek daha verimli staj yapmaları sağlanmaktadır.

Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, her ders için Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden dönem sonunda final sınavlarının sonuçlarının açıklanmasından sonra uygulanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketinde öğretim elemanın öğretim elemanının eğitim kataloğundaki dersi içeriğine uygun olarak işlemesi, öğretim elemanının önerdiği kaynakların ders içeriği ile uyumlu olması, öğretim üyesinin araştırma yapmaya yönlendirmesi v.b. gibi dersteki genel performansı ile ilgili olan sorular bulunmaktadır.

Komisyon Toplantıları, makine programının akreditasyonu ve sürekli iyileştirme çerçevesinde sürdürdüğü faaliyetlerinin yanında öğrencilerin odağında olduğu ve yatay geçiş, çift anadal (ÇAP), öğrenci hareketliliği, işletmede mesleki eğitim, intibak ve muafiyet ile mezuniyet gibi amaçlarla tüm öğretim elemanlarının içinde yer aldığı komisyon ve kurullarla dönem içi ve dışı faaliyetler yürütülür. Faaliyetlerin hangi mevzuata dayanarak verildiği, bu kararların nasıl uygulandığı gibi detaylar okulun web sayfasında duyurulmakta; şeffaf, tutarlı ve adaletli bir uygulamanın birden fazla öğretim elemanının katıldığı komisyon kararları ile gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır. Komisyon kararları, gerektiği takdirde program çıktıları ve eğitim amaçlarının güncellenmesi/belirlenmesi konusunda önem arz etmektedir.

Eğitim amaçlarının belirlenmesinde/güncellenmesinde dış paydaşlarımızdan Yükseköğretim Kurulu (YÖK), kararları gereği zaman zaman program müfredatında ve derslerde değişiklikler yapılması istenmektedir. Bu kararlar doğrultusunda yapılan değişiklikler derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarına ve dolayısıyla eğitim amaçlarını etkilemektedir.

Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK), Ocak 2024 tarihi itibarı ile başvuruda bulunulmuş olup akreditasyon süreci başlatılmıştır. Başvuru sürecinde hazırlanması gereken öz değerlendirme raporunda program çıktılarının ve eğitim amaçlarının birçok kriter ile uyumlu olması istenmektedir. Bu doğrultuda başvuru sürecinden itibaren öz değerlendirme raporunda istenenler doğrultusunda eğitim amaçlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Eski Mezun Anketi ve Yeni Mezun Anketi, Programdan mezun olan öğrencilere program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi için mezuniyet aşamasına gelen öğrencilere Yeni Mezun Anketi ve önceki yıllarda mezun olan öğrencilere Eski Mezun Anketi uygulanmaktadır. Bu anket çalışmalarında mezun veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilere, her bir program çıktısına dolayısıyla eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaştıklarını değerlendirmeleri istenmiştir. Microsoft Forms üzerinden uygulanan anket sorularında mesleki eğitimin yeterli olup olmadığı, zayıf ve üstün yanlarının ne olduğu, mezun önerileri ve meslek memnuniyeti hakkında bilgiler elde edilerek bu bilgiler program eğitim amaçlarının güncellenmesinde kullanılmaktadır.

Diğer Üniversitelerin İlgili Programlar, makine programı öğretim elemanları değişiklik veya güncellenme yapılması gerektiğinde diğer üniversitelerin makine programının eğitim amaçlarını takip edebilmektir. Üniversitelerin ilgili diğer programları inceleyip, eğitim amaçlarında değişim olup olmadığını belirlemektedir. Birkaç üniversitede benzer değişiklikler tespit edildiği durumda bu değişiklikler ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır.

İşverenler, kariyer günleri, seminer, konferans ve teknik gezi gibi etkinliklerde özel veya kamu kurum/kuruluşların temsilcileri ile Üniversite-Sanayi görüş alışverişi yapılmaktadır. Gerektiği takdirde alınan kararlar doğrultusunda ders içeriklerinde, seçmeli ders ekleme, program çıktılarının ve dolayısıyla eğitim amaçlarına ulaşmada katkı sağlayacaktır.

Danışma Kurulu toplantıları ile dış paydaşların, sanayinin ihtiyacı öncelikli olarak görüşleri alınmakta ve gerekli görülen değişiklikler derslere yansıtılmaktadır. Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler MYO kurullarında görüşülerek ders planlarına yansıtılmaktadır. Teorik bilgilerin uygulamada işlevinin görülmesi ortak çalışma ve projelerin gerçekleştirilmesi ve öğrencilere mezuniyet sonrası iş imkânlarının yaratılması açılarından sürekli iyileşme sürecine önemli bir katkısı olacaktır. Danışma kurulunu oluşturan temsilci üyelerin listesi kanıtlar dosyasında sunulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Soma Meslek Yüksekokulu	Eğitim Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Ayla TEKİN (Başkan)
		Öğr. Gör. Fırat TEKİN (Üye)
		Öğr. Gör. Dr. Mustafa Oğuz NALBANT (Üye)
		Öğr. Gör. Gökben GÜLER (Üye)
		Öğr. Gör. Fatih SUVAYDAN (Üye)
		Öğr. Gör. Hayati ÇİL (Üye)
		Halim HASBAŞ (Üye)

Kanıt 3.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki
<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 3.5.3. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

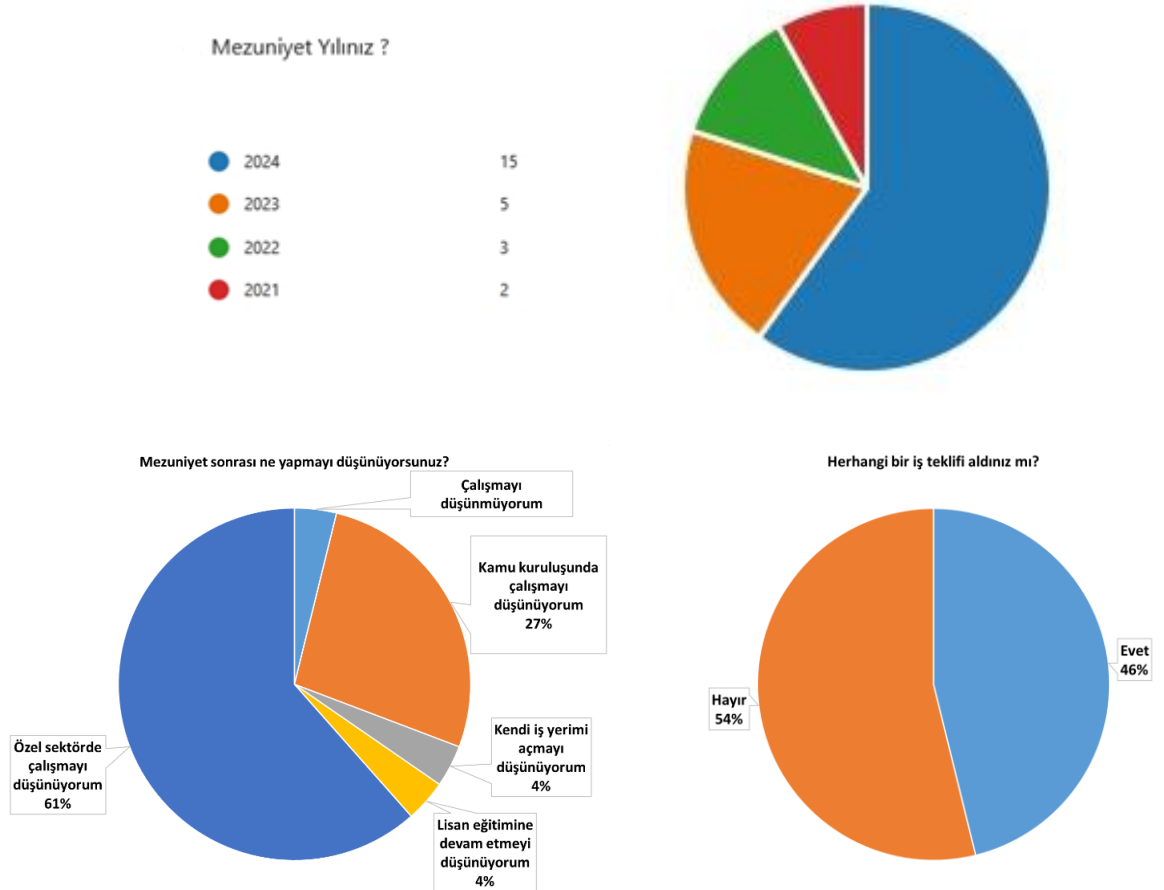
Program eğitim amaçları nasıl ulaşılacağına doğrudan sorgulanması için en önemli ölçme yöntemi eski mezun anketidir. Ayrıca yeni mezun anketi ve işveren anketleri ile de eğitim amaçlarına ulaşma ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için program çıktıları ile ilişkilendirilerek dolaylı bir yöntem kullanılmaktadır.

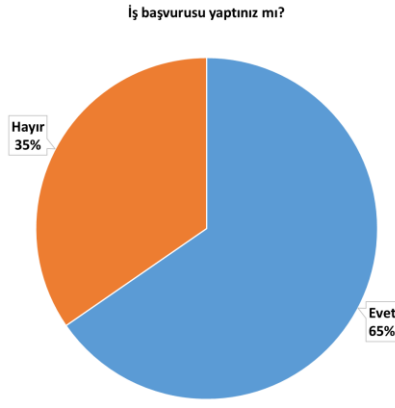
Eski ve yeni mezun anketlerinde, program eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda programdan ne kazandıkları, eğitim düzeyi, çalışıp-çalışmadıkları mesleğin geleceği gibi bireysel görüşlerinin yer aldığı sorulara yer verilmiştir. Bu sorulara verilen cevaplar değerlendirilerek mezun anketleri üzerinden eğitim amaçları ve program çıktıları başarımları hesaplanmaktadır. Burada amaç, makine programı mezunlarının eğitimleri süresince elde ettikleri program çıktı kazanımlarını, mesleki yaşamlarında ile ilişkilendirerek değerlendirme yapmalarını sağlamaktır. Bu doğrultuda eğitim amaçlarına ulaşmalarını sağlayacak altyapının hangi düzeyde olduğu görülmektedir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Yeni Mezun Anketi ile yapılan ölçüm ve değerlendirmeler:

Eğitim amaçları hangi düzeyde ulaşıldığını değerlendirmek makine programından mezun olan yeni mezun olan öğrencilere yapılan “yeni mezun anketi” çalışmaları sonucunda ortaya çıkmıştır. Microsoft Forms üzerinden yapılan ankete 25 yeni mezun katılmıştır.





Mezun duruma gelmiş öğrencilerin çoğunluğunun mezuniyet sonrası özel sektörde veya kamu kuruluşlarında çalışmayı düşündüğü görülmektedir. Mezun durumda olan öğrencilerin %46'sının iş teklifi aldığı ve bu iş tekliflerinin genel olarak işletmede mesleki eğitim dersini aldıkları işletmelerden tarafından olduğu düşünülmektedir. Mezunların %35'i ise iş başvurusu yaptığını belirtmiştir. Mezun durumdaki öğrencilerin %4'ü ise eğitime devam etmeyi düşündüğü görülmektedir. Bunun yaşam boyu öğrenmenin önemini kavradıklarını ve E.A.-2 eğitim amacına katkı sağladığı görülmektedir.

Tablo Yeni Mezun Anket Sonuçları

	1-Hiç katılmıyorum,2-Katılmıyorum, 3-Kısmen Katılıyorum, 4-Katılıyorum, 5-Tamamen katılıyorum	Sonuç	Sonuç %
	Aldığım eğitim mesleğim ile ilgili çizim ve benzetim programlarını kullanabilme becerimi geliştirdi.	4,28	85,7
	Aldığım eğitim başlangıçtaki eğitim beklentilerimi karşıladı	4,32	86,4
	Eğitim sürecinde uygulamalı dersler mesleki hayatımda daha deneyimli olmama katkı sağlayacağını düşünüyorum.	4,46	89,3
Ortalama Sonuç		4.35/87.13	
	Aldığım eğitim, bilgiye ulaşma ve araştırma becerisi kazandırdı.	4,50	90
	Aldığım eğitim ile yaşam boyu öğrenme bilincine sahip oldum.	4,53	90,7
	Aldığım eğitimim bana mesleki bilgileri ve teknolojik gelişmeleri takip edebileceğim düzeyde yabancı dilbilgisi edinmeye katkıda bulundu	3,82	76,4
Ortalama Sonuç		4.28/85.7	
	Aldığım eğitim mesleğimin gerektirdiği etik ve sorumluluğu kazanmama yardımcı oldu.	4,60	92,1
	Aldığım eğitimin girişimcilik becerilerime olumlu yönde katkı sağladı.	4,21	84,3
Ortalama Sonuç		4.40/88.2	
	Aldığım eğitim iletişim becerilerimin gelişimine katkı sağladı.	4,43	88,6
	Aldığım eğitim iş ortamında bireysel ve ekip çalışması bilincine sahip olmama katkı sağladı.	4,39	87,9
Ortalama Sonuç		4.41/88.25	

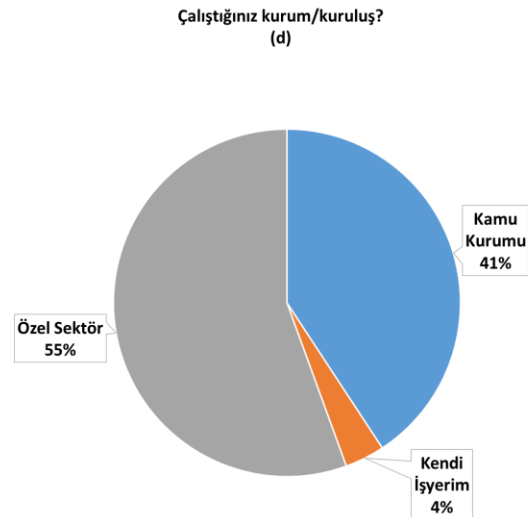
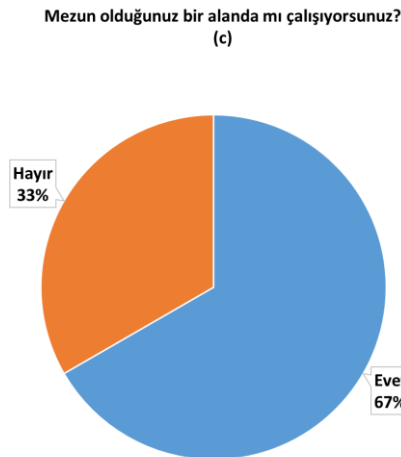
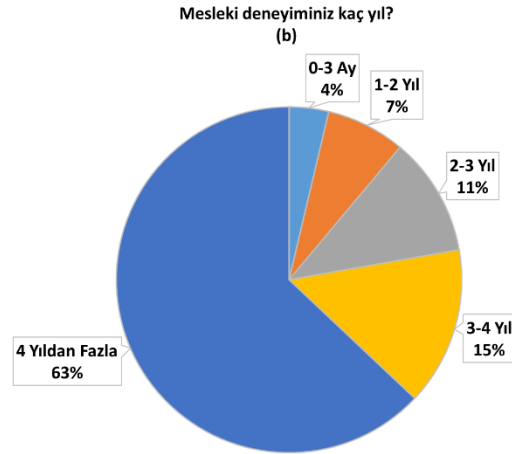
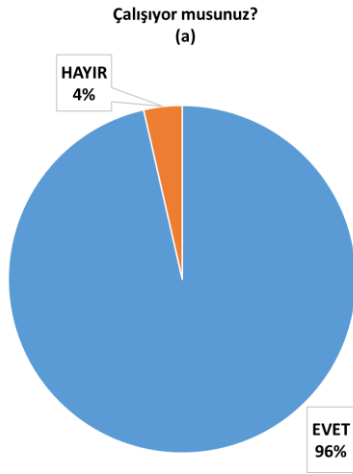
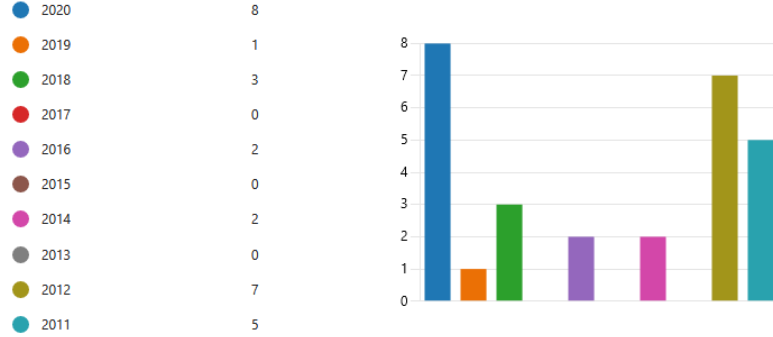
Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Eski Mezun Anketi ile yapılan ölçüm ve değerlendirmeler:

Eğitim amaçları hangi düzeyde ulaşıldığını değerlendirmek makine programından mezun olan eski mezunlara yapılan “eski mezun anketi” çalışmaları sonucunda ortaya çıkmıştır. Microsoft Forms üzerinden yapılan ankete 28 mezun katılmıştır. Eğitim amaçlarına ulaşma anketi,

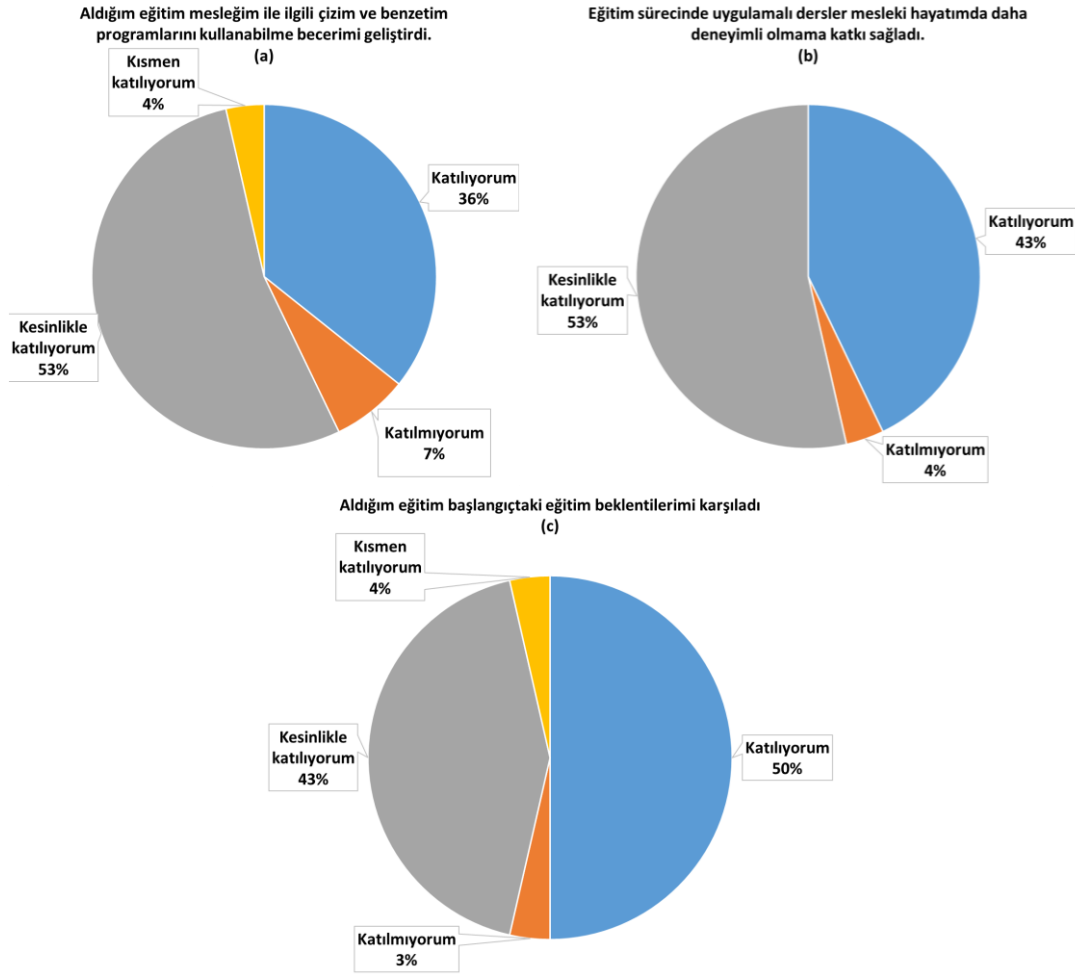
mezuniyetinden 4 yıl ve üzeri süre geçmiş mezunlara uygulanmıştır. Mezunların yıllara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

4. Mezuniyet Yılınız ?



Grafiklerde görüldüğü gibi mezunların %96'sının çalıştığı, %4'nün çalışmadığı görülmektedir. Çalışan mezunların %67'sinin makine ile ilgili alanlarda çalıştığı %33 ise farklı alanlarda çalıştığı görülmektedir. Çalışan mezunların %55'i özel sektörde çalışıyor iken %41'i kamu kurum/kuruluşlarında %4'ü ise kendi işyerlerinde görev yapmaktadır. Mesleki

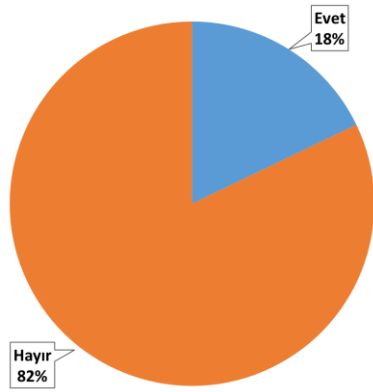
deneyiminiz kaç yıl sorusuna mezunların büyük bir çoğunluğunun 4 yıldan fazla olduğu görülmektedir. Mezunların büyük bir kısmının kendi mesleği ile ilgili alanlarda çalışması, mesleği ile tecrübe kazanması, yeni bilgiler öğrenmesi meslekleri ile ilgili sorunlara çözüm sunmaları açısından önem arz etmektedir.



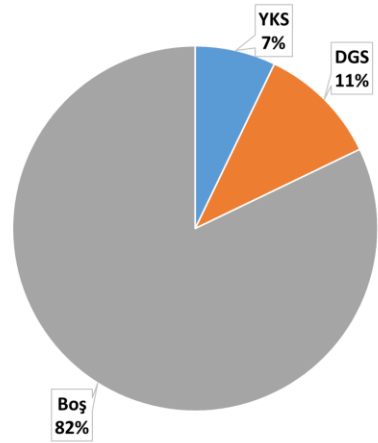
Mezunların makine programı öğretim planı kapsamında aldıkları eğitimler ile ilgili sorulardan “Aldığım eğitim mesleğim ile ilgili çizim ve benzetim programlarını kullanabilme becerimi geliştirdi” sorusuna %53’ü kesinlikle katılıyorum, %36’sı katılıyorum, %4’ü kısmen katılıyorum ve %7 ise katılmıyorum seçeneğini işaretlediği görülmektedir.

“Eğitim sürecinde uygulamalı dersler mesleki hayatımda daha deneyimli olmama katkı sağladı.” sorusuna %53’ü kesinlikle katılıyorum, %43’ü katılıyorum, %4’ü ise katılmıyorum seçeneğini işaretlediği görülmektedir. Çoğunluğun öğretim planı kapsamında aldığı ilgili uygulamalı eğitimlerin mesleki yaşamlarında katkı sağladığı belirtilmiştir. “Aldığım eğitim başlangıçtaki eğitim beklentilerimi karşıladı ” sorusuna %52’sinin kesinlikle katılıyorum, %43’ü katılıyorum, %50’si kısmen katılıyorum seçeneğini, %4’ü katılmıyorum, %3’ü kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretlediği görülmektedir. Çoğunluk makine programında aldığı eğitimin beklentilerini karşıladığını belirtmiştir.

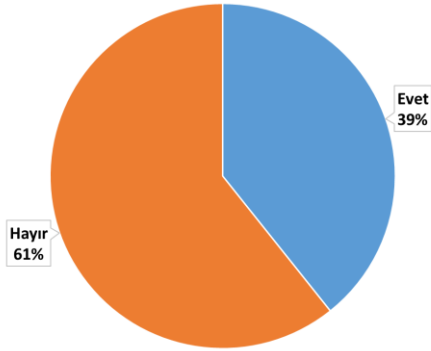
Mezun olduktan sonra eğitiminize devam ettiniz mi?
(a)



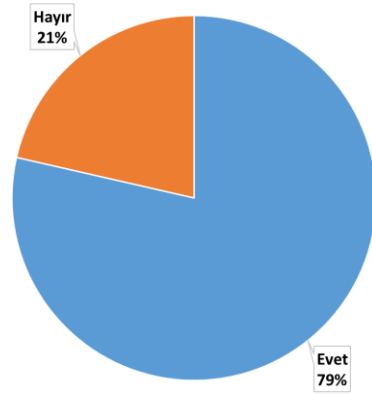
Eğitiminize nasıl devam ettiniz ?
(b)



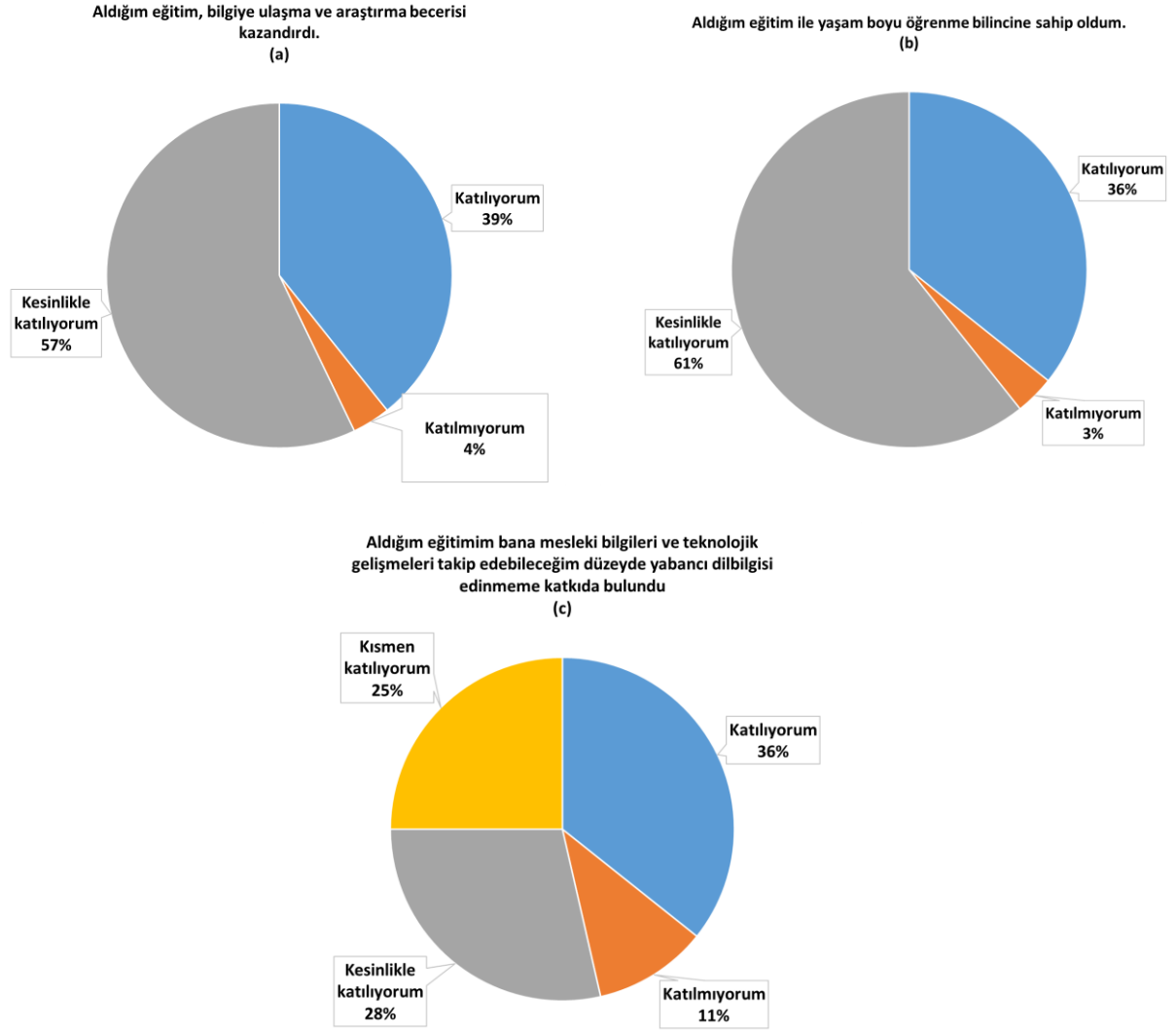
Mezun olduktan sonra alanınız ile ilgili mesleki eğitim veya kurs tamamladınız mı?
(c)



Mesleğiniz ile ilgili güncel gelişmeleri takip ediyor musunuz?
(d)



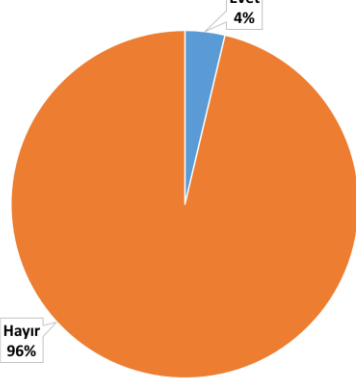
“Mezun olduktan sonra eğitiminize devam ettiniz mi?” sorusuna mezunların %18’i makine programından mezun olduktan sonra eğitimlerine devam ettiklerini belirtmiştir. Bu %18 içerisinde %11’i Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile makine ile ilgili programlarda lisans eğitime devam etmiştir. Diğer %7’si ise Yükseköğretim Kurumları Sınavı(YKS) ile ve 2.üniversite kapsamında lisans veya başka bir ön lisans programlarında eğitime devam ettiğini belirtmiştir. Mezunların alanları ile ilgili mesleki eğitim veya kurslara katılım oranlarının %39 olduğu görülmektedir. Mezunların %79’unun mesleği ile güncel gelişmeleri takip ettiğini belirtmiştir.



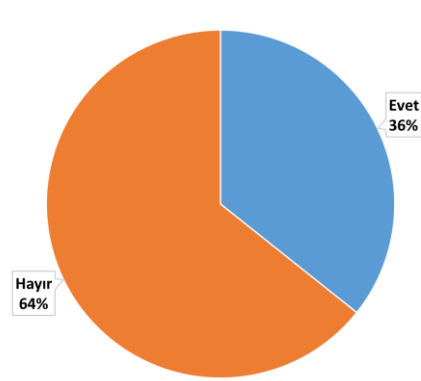
Mezunların makine programı öğretim planı kapsamında aldıkları eğitimler ile ilgili sorulardan “Aldığım eğitim, bilgiye ulaşma ve araştırma becerisi kazandırdı.” sorusuna %57’sinin kesinlikle katılıyorum, %39’u katılıyorum, %4’ü katılmıyorum seçeneğini işaretlediği görülmektedir. Büyük bir çoğunluğunun makine programında aldığı eğitimin mesleği ile ilgili bilgiye ulaşma ve araştırma becerisine yardımcı olduğunu belirtilmiştir. “Aldığım eğitim ile yaşam boyu öğrenme bilincine sahip oldum.” sorusuna %61’nin kesinlikle katılıyorum, %36’u katılıyorum, %3’ü katılmıyorum seçeneğini işaretlediği görülmektedir. Büyük bir çoğunluğunun makine programında aldığı eğitimin yaşam boyu öğrenme bilincine yardımcı olduğunu belirtilmiştir.

“Aldığım eğitimim bana mesleki bilgileri ve teknolojik gelişmeleri takip edebileceğim düzeyde yabancı dil bilgisi edinmeye katkıda bulundu” sorusuna %28’i kesinlikle katılıyorum, %25’i katılıyorum, %36’sı kısmen katılıyorum, %11’i katılmıyorum seçeneğini, %5’i kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretlediği görülmektedir. Büyük bir çoğunluğunun makine programında aldığı eğitimin mesleki bilgileri ve teknolojik gelişmeleri takip edebileceği yabancı dil bilgisine yardımcı olduğunu belirtilmiştir.

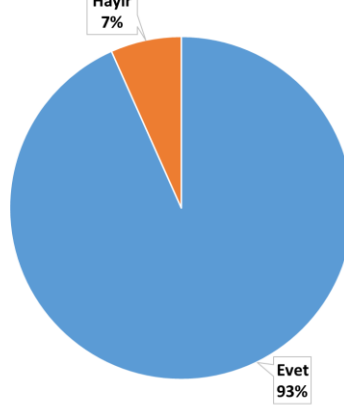
Makine alanında kendi girişiminizle işletme sahibi misiniz?
(a)



Mezun olduktan sonra bir sosyal sorumluluk projesi içerisinde yer aldınız mı?
(b)



Mesleğiniz ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği kurallarına dikkat ediyor musunuz?
(c)

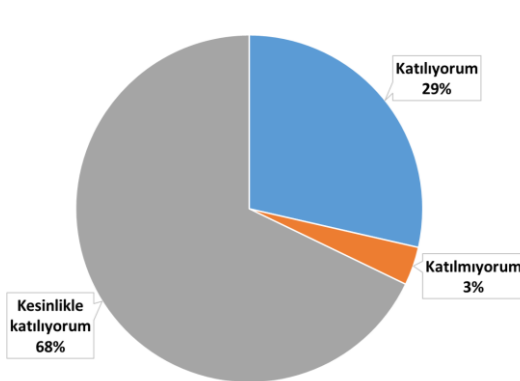


“Makine alanında kendi girişiminizle işletme sahibi misiniz?” sorusuna %4’ lük bir oranda evet cevabı verilmiştir. Hayır cevabı veren mezunlarımız özel sektörde veya kamu kurum/kuruluşlarında çalıştığı belirtilmiştir.

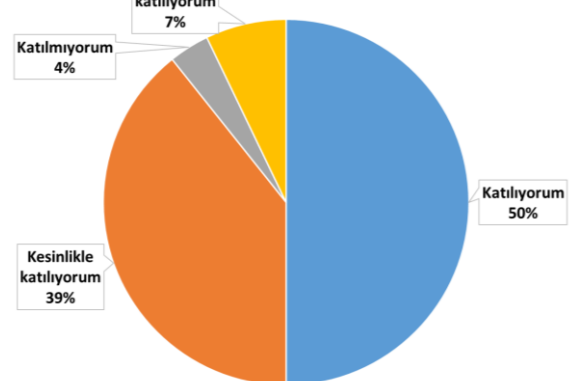
“Mezun olduktan sonra bir sosyal sorumluluk projesi içerisinde yer aldınız mı?” sorusuna %36 evet %64 ise hayır cevabı vermiştir.

“Mesleğiniz ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği kurallarına dikkat ediyor musunuz?” sorusuna %93 evet %7 ise hayır cevabı vermiştir.

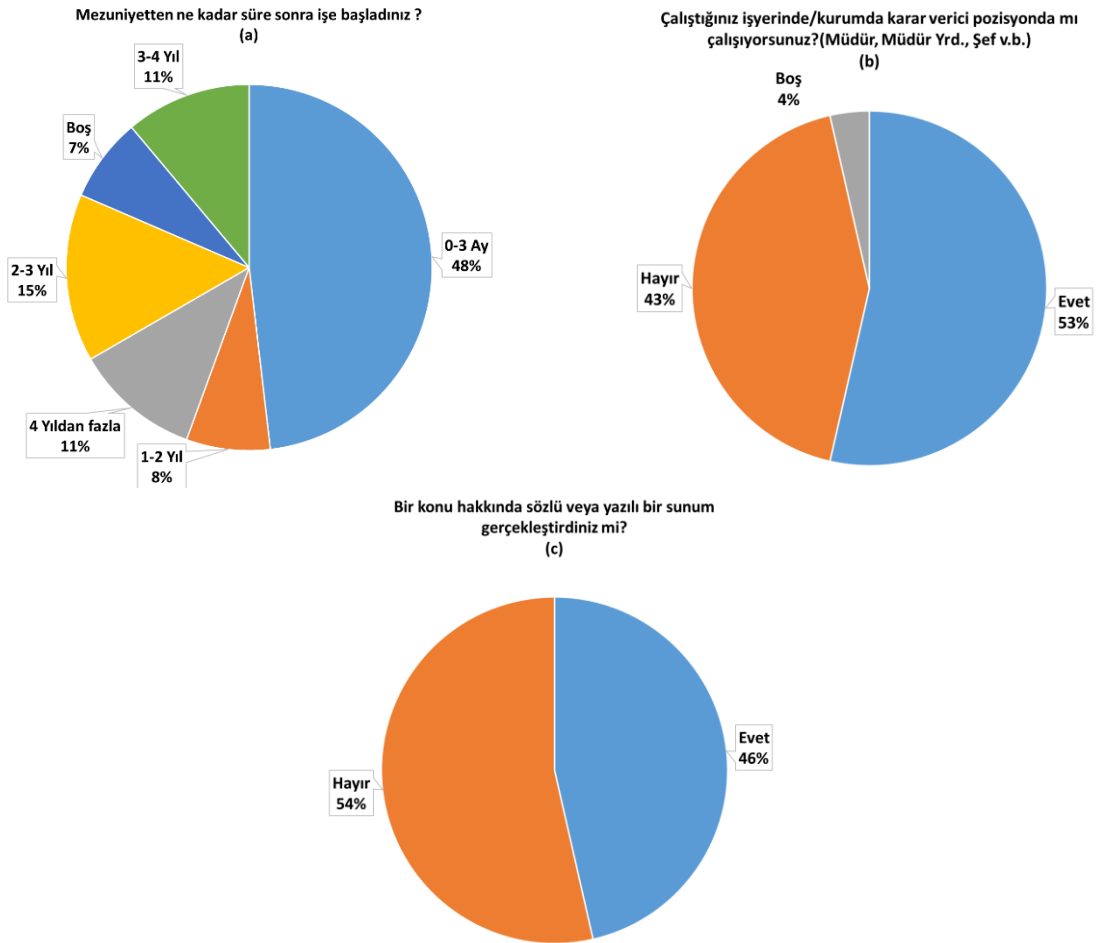
Aldığım eğitim mesleğimin gerektirdiği etik ve sorumluluğu kazanmama yardımcı oldu.
(a)



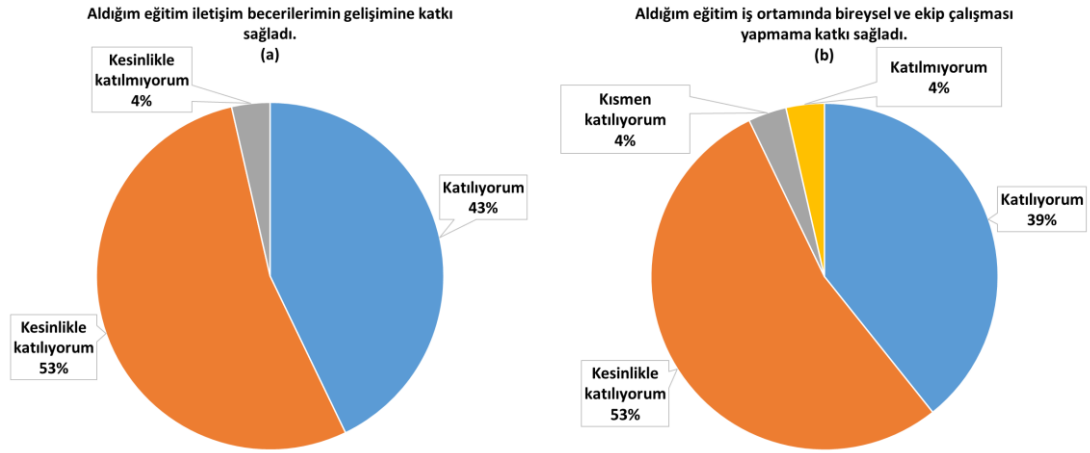
Aldığım eğitimin girişimcilik becerilerime olumlu yönde katkı sağladı.
(b)



Mezunların makine programı öğretim planı kapsamında aldıkları eğitimler ile ilgili sorulardan “Aldığım eğitim mesleğimin gerektirdiği etik ve sorumluluğu kazanmama yardımcı oldu” sorusuna %68’sinin kesinlikle katılıyorum, %29’u katılıyorum, %3’ü katılmıyorum seçeneğini işaretlediği görülmektedir. Büyük bir çoğunluğunun makine programında aldığı eğitimin mesleği ile ilgili etik ve sorumlulukları kazanmasına yardımcı olduğunu belirtmiştir. “Aldığım eğitimin girişimcilik becerilerime olumlu yönde katkı sağladı” sorusuna %39’u kesinlikle katılıyorum, %50’si katılıyorum, %7’si kısmen katılıyorum seçeneğini, %4’ü katılmıyorum seçeneğini işaretlediği görülmektedir. Büyük çoğunluğun makine programında almış olduğu Girişimcilik dersi ve öğretim elemanları ile danışmalarının bu konuda kendilerine katkı sağladığı görülmektedir.



“Mezuniyetten ne kadar süre sonra işe başladınız?” sorusuna mezunların %48’i 0-3 ay arasında işe başladıklarını belirtmiştir. Mezunların %53’ü çalıştıkları yerlerde karar verici pozisyonunda çalıştıklarını ve mezunların %46’sı sözlü veya yazılı sunum yaptıklarını belirtmiştir. Anket sonuçlarına bakıldığında mezunların çoğunluğunun işe başlama sürelerinin kısa olduğu ve iş yerlerinde söz sahibi, sorumluluk alabilen ve öz güvenli bireyler oldukları anlaşılmıştır.



Mezunların makine programı öğretim planı kapsamında aldıkları eğitimler ile ilgili sorulardan “Aldığım eğitim iletişim becerilerimin gelişimine katkı sağladı.” sorusuna %53’ünün kesinlikle katılıyorum, %43’ü katılıyorum, %4’ünün kesinlikle katılmıyorum seçeneğini işaretlediği görülmektedir. Çoğunluğun makine programında aldığı eğitimin iletişim becerilerine yardımcı olduğu belirtilmiştir.

“Aldığım eğitim iş ortamında bireysel ve ekip çalışması yapmama katkı sağladı” sorusuna %53’ü kesinlikle katılıyorum, %39’u katılıyorum, %4’ü kısmen katılıyorum seçeneğini, %4’ü ise katılmıyorum seçeneğini işaretlediği görülmektedir. Çoğunluğun makine programında aldığı eğitimin bireysel ve ekip çalışması becerilerine yardımcı olduğunu belirtilmiştir.

Kanıt 3.6.3.

[Soma Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulları](#)

3.7. Sürekli İyileştirme

Eğitim planı yönetim sistemi, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ülke ve bölgesel şartlar, mevcut öğretim üyesi/görevlisi ve fiziki koşullar, işletmelerin gereksinimleri ve akreditasyon koşulları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Ayrıca işletmeden ve öğrencilerden gelen kişisel görüş ve talepler de programın oluşturulmasında göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim öğretim süreçleri bölüm başkanı ve öğretim üyeleri/öğretim görevlilerin yer aldığı bölüm eğitim komisyonu ve bölüm kurulu kapsamında ihtiyaç duyulduğunda güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1

[Öğretim Planı Değiştirme Şablonu](#)

Kanıt 3.7.2

[Seçmeli Dersler Tablosu](#)

Kanıt 3.7.3

[Seçmeli Dersler İngilizce İsimleri ve Katalog Sorumlusu Tablosu](#)

Kanıt 3.7.4

[Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri](#)

Kanıt 3.7.5

[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 3.7.6

[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)

Kanıt 3.7.7

[Eski Mezun Anketi](#)

Kanıt 3.7.8

[İşletmede Mesleki Eğitim Dersine İlişkin Öğrencilerin Görüşlerinin Değerlendirilmesi Anketi](#)

Kanıt 3.7.9

[Yeni Mezun Anketi](#)

Kanıt 3.7.10. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ders-degerlendirme-ve-anket-sistemi-18852TR.pdf

Kanıt 3.7.11. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Anket Örneği

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogretim-uyesi-degerlendirme-19585TR.pdf

Kanıt 3.7.12. İyileştirme Faaliyeti Programı

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/iyilestirme-faaliyeti-programi-18853TR.pdf

Kanıt 3.7.13. Eğitim kataloğunun yenilediğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi - Bilgi Paketi](#)

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin kapsamaktadır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı ve ayrıca özgündürler.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi - Bilgi Paketi](#)

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Derslerin işlenişinde planlanan faaliyetler öğrenme ve öğretme yöntemleri doğrultusunda ders anlatma ve uygulama yaptırma gibi faaliyetlerin yanı sıra deney ve laboratuvar uygulamaları, seminer, proje, araştırma, bireysel çalışma gibi çeşitli öğretim aktiviteleri kullanılmakta olup bu sayede derslerde hedeflenen öğrenme kazandırılması amaçlanmaktadır. Öğretim planlarında öğrenci iş yükleri ve AKTS kredi değerleri öğrencilerin dersler için yaptıkları vize, final, derse katılım, ödev, uygulama/pratik gibi tüm etkinliklere göre hesaplanmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak ayrı ayrı belirlenmektedir. Bunun için ölçme ve değerlendirme Anket Sonuçları, Final Sınavı, Program Çıktıları İstatistiksel Değerlendirme Tabloları kanıt olarak gösterilebilir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

Kanıt 4.2.2

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#)

Kanıt 4.2.3

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

Kanıtlar:**Kanıt 4.3.1.** Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Anket Örneği

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogretim-uyesi-degerlendirme-19585TR.pdf

Kanıt 4.3.2. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

Tablo Eğitim Amaçları ve Program Çıktısı İlişki Matrisi

Program Eğitim Amaçları	Program Çıktıları												
	P.Ç.-1	P.Ç.-2	P.Ç.-3	P.Ç.-4	P.Ç.-5	P.Ç.-6	P.Ç.-7	P.Ç.-8	P.Ç.-9	P.Ç.-10	P.Ç.-11	P.Ç.-12	P.Ç.-13
EA-1	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
EA-2													X
EA-3												X	
EA-4										X	X		

Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi program çıktıları-eğitim amaçları matrisi hazırlanırken program çıktılarının sağladığı kazanımların, hangi eğitim amaçlarına ulaşmada kullanıldığı dikkate alınmıştır. Makine programının tüm program çıktıları ile eğitim amaçları uyumlu ve ilişkilidir.

Programın 1.eğitim amacına “Makine alanında karşılaşılan sorunların çözümü için öneriler sunan, ürün tasarımı, geliştirilmesi ve imalat süreçlerine destek olan,” ulaşabilmeleri için Makine alanına özgü konularda yeterli bilgi birikimine sahip olması gerekmektedir. İlk dönem aldıkları matematik ve fizik temel dersleri ile mesleki dersler altyapı oluşturmaktadır.. Tüm dönemlerde mesleki zorunlu dersler başta olmak üzere özellikle son dönemde alınan İşletmede Mesleki Eğitim dersi ile birlikte mezun olduklarında karşılaştıkları sorunların çözümü için öneriler sunan, uygulama deneyimleri kazandırılması amaçlanmaktadır. Birinci eğitim amacına ulaşabilmek için özellikle P.Ç-1, P.Ç-2, P.Ç-3, P.Ç-4, P.Ç-5, P.Ç-6, P.Ç-7, P.Ç-8 ve P.Ç-9’da belirtildiği şekilde makine imalatında gerekli tasarım, imalat, ölçüm ve kalite kontrol ile ilgili program çıktılarına katkı sağlamaktadır.

Programın 2.eğitim amacına “Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek teknolojik gelişmeler doğrultusunda kendini sürekli geliştiren ve toplumsal fayda sağlayan” ulaşabilmeleri için dört dönem boyunca birçok derste ödev, rapor ve projeler hazırlamaları sağlanmaktadır. Ayrıca düzenlenen seminer, kariyer günleri başta olmak üzere gerçekleşen etkinlikler ile teknolojik gelişmelerin öğrenciler tarafından yakından görmeleri ve yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin farkında olarak mezun olmaları amaçlanmaktadır. Özellikle P.Ç.-13 (Kazandığı bilgi ve becerileri doğru kullanarak sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli hizmeti sunar ve mesleğiyle ilgili konularda güncel gelişmeleri takip ederek sürekli kendini geliştirir.) program çıktısı ile uyum içerisinde ve tutarlıdır.

Programın 3.eğitim amacına “Sosyal sorumluluklarının bilincinde, mesleki yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli yetkinliğe sahip, çevre koruma bilinci ile etik değerlere bağlı çalışan,” ulaşabilmeleri için bu eğitim amacının temel öğeleri olan mesleki etik davranışlar, iş sağlığı ve güvenliği, girişimcilik gibi önemli konular ile ilgili bilgi birikimine ve yeterli bilince sahip olması gerekmektedir. Programı tamamlayan öğrenciler ilk dönem meslek etiği, ikinci dönem sosyal sorumluluk dersi ve üçüncü dönem iş sağlığı ve güvenliği dersleri almaktadır. Ayrıca öğrenciler ikinci dönem alan dışı seçmeli dersler havuzundan girişimcilik, teknoloji yönetimi, inovasyon yönetimi, sağlıklı yaşam davranışları gibi derslerden birini seçebilmektedir. Bu seçmeli dersler havuzdan açılacak dersler bölüm kurulu tarafından belirlenmektedir. Bu eğitim amacına özellikle P.Ç.-12 (İş sağlığı ve güvenliği süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.) program çıktısı ile tam uyum sağlamaktadır.

Programın 4.eğitim amacına “Bireysel ve ekip çalışmasına yatkın, iş ortamına uyum sağlayan, sorumluluk alabilen, yazılı ve sözlü paylaşma becerisine sahip olan öz güvenli motivasyon sahibi ve tercih edilen Makine Programı Ön Lisans mezunları yetiştirmektedir” ulaşabilmelerini sağlamak için dördüncü dönem Türk Dili dersi yardımı ile sözlü ve yazılı iletişim kurma becerilerini pekiştirmektedirler. Aynı dönem Yabancı Dil dersi ile İngilizce okuma ve yazma becerileri gelişmektedir. Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi başta olmak üzere öğrencilere araştırma ödevleri verilmekte ve bu araştırma ödevlerinin sınıf ortamında sunum yapmaları istenmektedir. Bu sayede öğrencilerin öz güvenli bir şekilde etkin iletişim kurma becerilerinin gelişmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler ödev, proje ve laboratuvar derslerinde bireysel çalışmanın yanında gruplar halinde de çalışmalar yapmaktadır. Bu sayede ekip çalışma ile sorumluluk üstlenme ve verilen görevi yerine getirme becerilerinin gelişmesi amaçlanmaktadır. Özellikle P.Ç.-10 (Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.) ve P.Ç.-11 (Sorumluluğu altında çalışanlarla sağlıklı iletişim kurup takım çalışması yapar.) program çıktıları ile birebir uyumlu ve tutarlıdır. Bu program çıktıları eğitim amacına ulaşabilmek için yüksek düzeyde katkı sağlamaktadır.

4.4. Sürekli İyileştirme

Her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca derslerin amacı, değerlendirme ölçütleri, ve dersin Öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı Bölüm Akademik Kurulu’nda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmesini yaparak içerik, değerlendirme ölçütleri vb. konularda gerekli önlemleri almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Laboratuvarlarda Yapılan İyileştirmeler

Makine programında Bilgisayar Destekli Tasarım, Bilgisayar Destekli Üretim, Hidrolik-Pnömatik, Kaynak Teknolojisi derslerinde uygulama yapmak için kullanılan B22 nolu Bilgisayar Laboratuvarı, Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarı ve Makine Laboratuvarlarında iyileştirmeler yapılmıştır. B22 laboratuvarında bulunan 41 adet bilgisayarın HDD(Hard Disk Drive) SSD (Solid State Disk) ile değiştirilmiştir. Bilgisayarların hafızaları (RAM) 4 GB’dan, 8 GB olarak yükseltildi. Yazılım iyileştirmelerinde Autocad 2007 programının yerine Autocad 2018 sürümü tüm bilgisayarlara yüklenmiştir.

Kalite Belgeleri ve Güncellemeleri

Eğitimde kalitenin yükseltilmesi amacıyla TÜRKAK onaylı ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi, OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi belgelerinin güncellenmesi ilgili tarihlerde güncellenmektedir ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu belgeler Soma Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayınlanmaktadır. Yine dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere dayanarak ve bölüm kurulu ve yönetim kurulu kararı ile “Tersine Mühendislik, Endüstriyel Otomasyon Sistemleri ve Periyodik Kontroller” ders başlığı ile derslerin açılmasına karar verilmiştir. Bu dersler 2024-2025 Eğitim öğretim yılında ve sonraki yıllarda eğitime başlayan öğrencilere uygulanacaktır. Bu derslerin Teorik bilgilerin uygulamada işlevinin görülmesi ve öğrencilere mezuniyet sonrası iş imkanlarının yaratılması açılarından sürekli iyileşme sürecine önemli bir katkısı olacaktır.

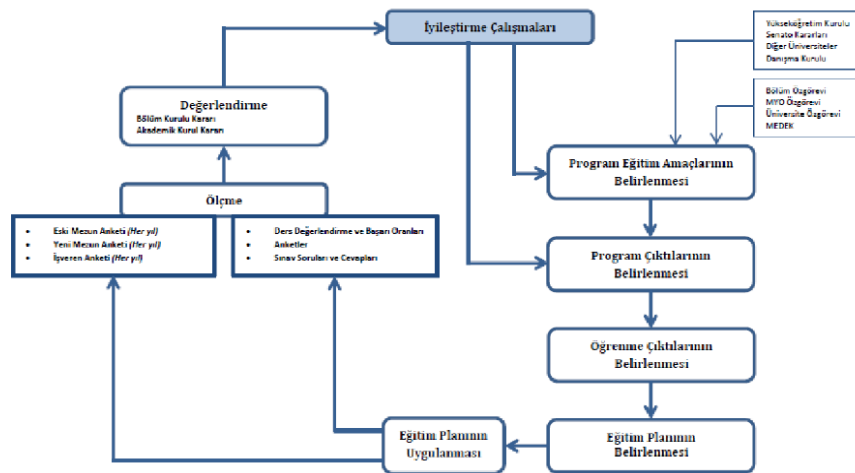
Mezun Anketleri (Eski/Yeni Mezun Anketleri)

Mezun anketleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü tarafından genel bilgilerden oluşan sorulardan oluşan anketler uygulanmaktaydı. MEDEK akreditasyon başvuru sürecinden sonra iyileştirme süreçleri doğrultusunda Makine programına özgü program çıktıları ve eğitim amaçları doğrultusunda sorulardan oluşan anketler uygulanacaktır. Yeni mezun anketleri her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılması, eski mezun anketlerinin ise 5 yıl arasında değişen aralıklarda yapılması amaçlanmaktadır. Bu anketler program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşma sürecinde bir ölçme aracı olarak kullanılmakta ve sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır.

İşveren Anketleri

İşveren anketleri özellikle İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında işletmelere giden öğrencilere dersi tamamladıktan sonra (15 hafta) MCBÜ İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. Bu anketler program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşma sürecinde bir ölçme aracı olarak kullanılmakta ve sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır. İşletmede Meslek Eğitim dersinin öğrencilerce değerlendirilmesinin, sürecin ve işlemlerin iyileştirilmesine katkı sağlayacağı düşünüldükçe daha önce yapılan işveren anketleri, izleyici öğretim elemanı anketi ve öğrenci anketleri sonucunda İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreçleri ile ilgili değişiklikler yapılmıştır.

Kanıt 4.4.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı



Kanıt 4.4.4. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ders-degerlendirme-ve-anket-sistemi18852TR.pdf

Kanıt 4.4.5. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Anket Örneği:

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogretim-uyesi-degerlendirme-19585TR.pdf

Kanıt 4.4.6. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloga eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi - Bilgi Paketi](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Eğitim planı yönetim sistemi, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ülke ve bölgesel şartlar, mevcut öğretim üyesi/görevlisi ve fiziki koşullar, işletmelerin gereksinimleri ve akreditasyon koşulları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Ayrıca işletmeden ve öğrencilerden gelen kişisel görüş ve talepler de programın oluşturulmasında göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim öğretim süreçleri bölüm başkanı ve öğretim üyeleri/öğretim

görevlilerin yer aldığı bölüm eğitim komisyonu ve bölüm kurulu kapsamında ihtiyaç duyulduğunda güncellenmektedir.

Eğitim planının sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için Manisa Celal Bayar Üniversitesi eğitim kataloğunda program ile ilgili bilgiler oluşturulmuştur. Dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından dersin adı, kodu, kredisi, AKTS'i, içeriği, amacı, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme, haftalık ders planı ile UBS üzerinden bu bilgiler güncellenmektedir.

Eğitim planıyla ilgili değişiklikler sistematik bir şekilde yönetilmeye çalışılmaktadır. Öğretim planı yönetim sistemine göre ölçme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda değişiklik olması öncelikle bölüm eğitim komisyonunda değerlendirilmekte ve bölüm kuruluna sunulmaktadır. Değişikliklerin uygun bulunması halinde bölüm öğretim planında gerekli değişiklikler yapılarak MCBÜ senatosuna sunulmaktadır.

Eğitim planında değişiklik yapılması durumunda mevcut öğrencilerin ve sonraki yıllarda yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin bu süreçten nasıl etkileneceği bölüm kurullarında belirlenmektedir. Bunun için MCBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlediği tablolar ve formlar doldurulmaktadır. Eğitim planı değiştirme tablolarında yeni açılacak derslerin isimleri ve yeni ders kodları, uyum esasları, seçmeli derslerin İngilizceleri isimleri ve derslerin katalog sorumluları yazılmaktadır. Eğitim planında yapılan değişiklikler dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından UBS üzerinden düzenlenerek MCBÜ Eğitim Kataloğunda güncellenmesi sağlanmaktadır. Bununla ilgili mevcut öğrencilere de gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

[Manisa Celal Bayar Üniversitesi - Bilgi Paketi](#)

Kanıt 5.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

ECTS İş Yüğü			
Aktivite Türü	Dönem İçerisinde	Sayısı	İş Yüğü
Vize	Evet	1	1,00
Final	Hayır	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	Evet	14	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	Evet	14	28,00
Ara Sınav Hazırlık	Evet	1	2,00
Final Sınavı Hazırlık	Evet	1	2,00
Derse Katılım	Evet	14	28,00
Toplam Saat			90,00
ECTS			3,00

Kanıt 5.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/manisa-celal-bayar-universitesi-ders-gorevlendirilmeleri-usul-ve-esaslari-14958TR.pdf

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim planı yönetim sistemi, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ülke ve bölgesel şartlar, mevcut öğretim üyesi/görevlisi ve fiziki koşullar, işletmelerin gereksinimleri ve akreditasyon koşulları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Ayrıca işletmeden ve öğrencilerden gelen kişisel görüş ve talepler de programın oluşturulmasında göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim öğretim süreçleri bölüm başkanı ve öğretim üyeleri/öğretim görevlilerin yer aldığı bölüm eğitim komisyonu ve bölüm kurulu kapsamında ihtiyaç duyulduğunda güncellenmektedir.

Eğitim planının sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için Manisa Celal Bayar Üniversitesi eğitim kataloğunda program ile ilgili bilgiler oluşturulmuştur. Dersten sorumlu

öğretim elemanı tarafından dersin adı, kodu, kredisi, AKTS'i, içeriği, amacı, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme, haftalık ders planı ile UBS üzerinden bu bilgiler güncellenmektedir.

Eğitim planıyla ilgili değişiklikler sistematik bir şekilde yönetilmeye çalışılmaktadır. Öğretim planı yönetim sistemine göre ölçme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda değişiklik olması öncelikle bölüm eğitim komisyonunda değerlendirilmekte ve bölüm kuruluna sunulmaktadır. Değişikliklerin uygun bulunması halinde bölüm öğretim planında gerekli değişiklikler yapılarak MCBÜ senatosuna sunulmaktadır.

Eğitim planında değişiklik yapılması durumunda mevcut öğrencilerin ve sonraki yıllarda yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin bu süreçten nasıl etkileneceği bölüm kurullarında belirlenmektedir. Bunun için MCBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlediği tablolar ve formlar doldurulmaktadır. Eğitim planı değiştirme tablolarında yeni açılacak derslerin isimleri ve yeni ders kodları, uyum esasları, seçmeli derslerin İngilizceleri isimleri ve derslerin katalog sorumluları yazılmaktadır. Eğitim planında yapılan değişiklikler dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından UBS üzerinden düzenlenerek MCBÜ Eğitim Kataloğunda güncellenmesi sağlanmaktadır. Bununla ilgili mevcut öğrencilere de gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. İşletmede Mesleki Eğitim formları

<https://ime.cbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitim>

Kanıt 5.2.2. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları



Soma Meslek Yüksekokulu'ndan S-Tech firmasına Teknik Gezi



Soma Meslek Yüksekokulu'ndan Biyokütle Enerji Santraline Teknik Gezi

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planı yönetim sistemi, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ülke ve bölgesel şartlar, mevcut öğretim üyesi/görevlisi ve fiziki koşullar, işletmelerin gereksinimleri ve akreditasyon koşulları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Ayrıca işletmeden ve öğrencilerden gelen kişisel görüş ve talepler de programın oluşturulmasında göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim öğretim süreçleri bölüm başkanı ve öğretim üyeleri/öğretim görevlilerin yer aldığı bölüm eğitim komisyonu ve bölüm kurulu kapsamında ihtiyaç duyulduğunda güncellenmektedir.

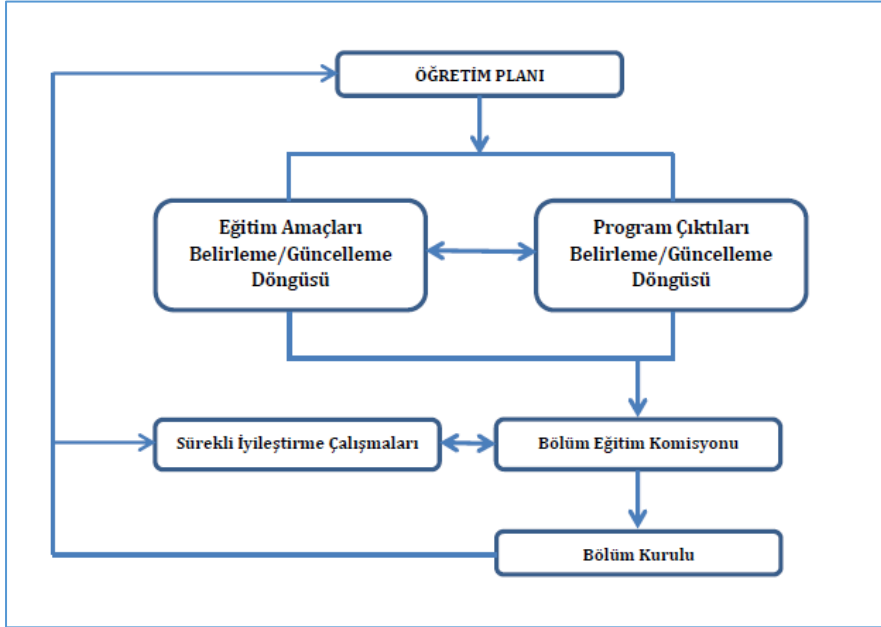
Eğitim planının sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için Manisa Celal Bayar Üniversitesi eğitim kataloğunda program ile ilgili bilgiler oluşturulmuştur. Dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından dersin adı, kodu, kredisi, AKTS'i, içeriği, amacı, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme, haftalık ders planı ile UBS üzerinden bu bilgiler güncellenmektedir.

Eğitim planıyla ilgili değişiklikler sistematik bir şekilde yönetilmeye çalışılmaktadır. Öğretim planı yönetim sistemine göre ölçme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda değişiklik olması öncelikle bölüm eğitim komisyonunda değerlendirilmekte ve bölüm kuruluna sunulmaktadır.

Değişikliklerin uygun bulunması halinde bölüm öğretim planında gerekli değişiklikler yapılarak MCBÜ senatosuna sunulmaktadır.

Eğitim planında değişiklik yapılması durumunda mevcut öğrencilerin ve sonraki yıllarda yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin bu süreçten nasıl etkileneceği bölüm kurullarında belirlenmektedir. Bunun için MCBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlediği tablolar ve formlar doldurulmaktadır. Eğitim planı değiştirme tablolarında yeni açılacak derslerin isimleri ve yeni ders kodları, uyum esasları, seçmeli derslerin İngilizceleri isimleri ve derslerin katalog sorumluları yazılmaktadır. Eğitim planında yapılan değişiklikler dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından UBS üzerinden düzenlenerek MCBÜ Eğitim Kataloğunda güncellenmesi sağlanmaktadır. Bununla ilgili mevcut öğrencilere de gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Şekil 5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi Döngüsü



Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1

[Soma MYO Yönetim Kurulu Çağrı ve Toplantı Tutanak Örneği](#)

Kanıt 5.3.2

[Soma MYO Yüksekokul Kurulu Çağrı ve Toplantı Tutanak Örneği](#)

Kanıt 5.3.3

[Soma MYO Akademik Kurul Çağrı ve Toplantı Tutanak Örneği](#)

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Programın ders dağılım dengesi Tablo 5.4.'de verilmiştir.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	2	6	9
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	12	38	63
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	-	-	-
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	12	27	36
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	29	83	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme çalışmaları program içerisinde yapılmasının yanında Soma Meslek Yüksekokulu genelinde yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1

[Eski Mezun Anketi](#)

Kanıt 5.5.2

[Yeni Mezun Anketi](#)

Kanıt 5.5.3

[İşveren Anketi](#)

Kanıt 5.5.4

[Danışmanlık Anketi](#)

Kanıt 5.5.6

[MCBÜ Eğitim Kataloğu](#)

Kanıt 5.5.7

[Seçmeli Ders Oranları Güncellenmesi Yazısı](#)

Kanıt 5.5.8

[Öğretim Planı Değiştirme Şablonu](#)

Kanıt 5.5.9

[Seçmeli Dersler Tablosu](#)

Kanıt 5.5.10

[Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri](#)

Kanıt 5.5.11

[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 5.5.12

[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)

Kanıt 5.5.13

[Soma Meslek Yüksekokulu Akran Değerlendirme Raporları](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Kanıtlar:**Kanıt 6.1.1.** Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
3	88	30

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Ayla TEKİN (Dr.Öğr.Üyesi)	Fizik (SMT 1111/1/Güz/2023-2024) Hidrolik-Pnömatik (SEL 2243/ 4 / Güz / 2023-2024) Araştırma Yöntem ve Teknikleri (SMT 2101/ 2 / Güz / 2023-2024) Termodinamik (SMT 2201/ 2 / Güz / 2023-2024) Hidrolik Pnömatik (SMT 1152/ 3 / Bahar/ 2023-2024) Hidrolik Pnömatik (SMK 1152/ 4 / Bahar/ 2023-2024) İşletmede Mesleki Eğitim (MYO 2022 / 5 / Bahar / 2023-2024) İleri Hidrolik Sistemler (MAK 5264 /2/Bahar/2023-2024) Mekanik Titreşimler (MIN 5230/2/Bahar2023-2024)	% 55	% 45	-
Tamer CEBECİ (Öğr.Gör.)	Bilgisayar Destekli Üretim (SMT 2121/ 3 / Güz / 2023-2024) CNC Freze Teknolojisi (SMT 2121/ 3 / Güz / 2023-2024) Makine ve Teçhizat (1.öğretim) (SMT 2121/ 3 / Güz / 2023-2024) Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı (SMD 1151/ 3 / Güz / 2023-2024) Bilgisayar (SIS 1261/ 3 / Güz / 2023-2024) Bilgi ve İletişim Teknolojileri (SBT 1161/ 3 / Güz / 2023-2024) Bilgi ve İletişim Teknolojisi (SMT 2101/ 3 / Güz / 2023-2024) Makine ve Teçhizat (2.öğretim) (SMT 2121/ 3 / Güz / 2023-2024) Bilgisayar (2.öğretim) (SIS 1261/ 3 / Güz / 2023-2024) Makine ve Teçhizat (Uzaktan öğr.) (SMT 2121/ 3 / Güz / 2023-2024) Bilgisayar (Uzaktan öğr.) (SIS 1261/ 3 / Güz / 2023-2024) Toplam Verimli Bakım ve Periyodik Kontrol (1.öğretim) (SIS 1122/ 2 / Bahar / 2023-2024) CNC Torna Teknolojisi (SMT 1142/ 2 / Bahar / 2023-2024) İş Makinaları (SMT 1262/ 2 / Bahar / 2023-2024) İşletmede Mesleki Eğitim (MYO 2002/ 2 / Bahar / 2023-2024) Toplam Verimli Bakım ve Periyodik Kontrol (2.öğretim) (SIS 1122/ 2 / Bahar / 2023-2024) Toplam Verimli Bakım ve Periyodik Kontrol (Uzaktan öğr.) (SIS 1122/ 2 / Bahar / 2023-2024)	%95	%5	
Fethi Ahmet ÇAKMAK (Öğr.Gör)	Talaşlı İmalat Yöntemleri (SMT 1231/ 1 / Güz / 2023-2024) Ölçme ve Kontrol	%95	%5	

	(SMT 1141/ 1 / Güz / 2023-2024) Kaynak Teknolojisi (SMT 2111/ 3 / Güz / 2023-2024) İleri İmalat Yöntemleri (SMT 2151/ 3 / Güz / 2023-2024) Araştırma Yöntem ve Teknikleri (SMK 2101/ 3 / Güz / 2023-2024) Sayısal Kontrollü Tezgahlar (SMK 2121/ 3 / Güz / 2023-2024) Araştırma Yöntem ve Teknikleri (SIS 2101/ 3 / Güz / 2023-2024) Matematik (SBT 1141/ 1 / Güz / 2023-2024) Matematik (SMK 1101/ 1 / Güz / 2023-2024) Malzeme Teknolojisi (SMT 1132/ 2 / Bahar / 2023-2024) Yenilenebilir ve Alternatif Enerji Kaynakları (SMT 1242/ 2 / Bahar / 2023-2024) Güneş Enerjisi Sistem ve Tasarımı (SMK 1222/ 2 / Bahar / 2023-2024) Basınçlı Kaplarla Çalışmalar (SIS 2132/ 4 / Bahar / 2023-2024)			
--	---	--	--	--

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2081.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri, Yükseköğretim Kurulu(YÖK) kararları ile birlikte üniversite düzeyinde rektörlük tarafından belirlenen MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama Ve Yükseltme Yönergesine göre yapılmaktadır

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=28947&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme çalışmaları program içerisinde yapılmasının yanında Soma Meslek Yüksekokulu genelinde yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında; bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının sağlanması, bilimsel organizasyonlara kurumsal ve kişisel katılımın sağlanması, öğretim elemanlarının akademik olarak gelişimlerinin artırılması, dış paydaşlarla projelerin yapılması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1

[Yeni Mezun Anketi](#)

Kanıt 6.4.2

[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 6.4.3

[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)

Kanıt 6.4.4

[Soma Meslek Yüksekokulu Akran Değerlendirme Raporları](#)**7. ALTYAPI****7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat**

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcıdır.

Kanıtlar:**Kanıt 7.1.1.** Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu**Eğitim Alanları Derslikler**

EĞİTİM ALANI	K A P A S İ T E													
	0 – 50 Kişi		51 – 75 Kişi		76 – 100 Kişi		101 – 150 Kişi		151 – 200 Kişi		201 – 250 Kişi		251 Kişi Ve Üzeri	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Amfi	-													
Sınıf	13	1.430												
Atölye	3	330												
Laboratuvar (Eğitim)	5	550												
Laboratuvar (Sağlık)														
Laboratuvar (Araştırma)														
Toplantı Salonu	1	110												
Çok Amaçlı Salon	1	110					1	220						
Konser Salonu														
Kapalı Spor Salonu														
TOPLAM	23	2530					1	220						

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

3 adet eğitim, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 114 masaüstü bilgisayar, 17 taşınabilir bilgisayar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	10	-	10
Baskı Makinesi	-	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	3	-	3
Faks	1	-	-	1
Yazıcılar	4	9	-	13
Fotoğraf Makinesi	-	3	-	3
Kameralar	10	-	-	10
Faks-fotokopi-yazıcı	1	-	-	1
Toplam	18	27	-	45

Kanıt 7.1.3.

[Laboratuvar Kataloğu](#)

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Makine programında öğrencilerin kullanımına açık B Bloкта B22 ve B23 nolu 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Tüm bilgisayarlarda Windows 10 işletim sistemi yüklü bilgisayarlarda modern mühendislik araçları olarak makine programı öğrencilerinin Bilgisayar Destekli Tasarım, Bilgisayar Destekli Proje dersleri bu laboratuvarlarda yapılmaktadır. B22’de 41 adet, B23’de 23 adet bilgisayar bulunmaktadır. 2023-2024 Bahar Yarıyılı itibari ile B2 nolu bilgisayar laboratuvarında bilgisayarların HDD (Hard Disk Drive)’leri SSD (Solid State Disk) olarak değiştirilmiştir. Ayrıca bilgisayarların hafızaları (RAM) 4 GB’dan 8 GB’a çıkarılmıştır. B24 nolu laboratuvarda 8 adet bilgisayar bulunmakta olup Hidrolik-Pnömatik, Elektromekanik Kumanda Sistemleri ve Programlanabilir Denetleyiciler derslerinde kullanılmaktadır. Derslerde öğrencilerin kullandığı Autocad programının 2018 sürümü, Hidrolik-Pnömatik dersinde kullanılan FluidSim programı ile birlikte office 365, Microsoft Teams, Matlab, Proteus, Visual Basic gibi çeşitli yazılımlar bulunmaktadır. Kütüphanede araştırma ve diğer ders dışı faaliyetlerde öğrencilerin kullanabileceği 3 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlarda da tüm gerekli yazılımlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1.

[Laboratuvar Kataloğu](#)

7.3. Kütüphane

Soma Meslek Yüksekokulu kampüs alanı içerisinde D Bloкта kütüphane öğrenciler tarafından 08:00-17:00 saatleri arasında kullanılmaktadır. Kütüphanede bulunan kütüphane materyallerinin kaydı, korunması, kullanıma verilmesi ve geri alınması işlemleri ile öğrencilerin üyelikleri ile ilgili işlemleri yapmak için görevli personel bulunmaktadır. Kütüphanede teknik kitaplar, romanlar, hikâyeler, dergilerden oluşan 3018 yayın bulunmaktadır. Öğrenciler kütüphane içerisindeki bilgisayarlar veya kişisel bilgisayarlarından/mobil cihazlarından üniversitenin çevrimiçi olarak genel kütüphane olanaklarından yararlanmaktadır. Öğrenciler elektronik çevrimiçi kaynaklar ile birçok bilimsel veri tabanlarına, e-kitaplar ve dergilere ulaşabilmektedir. Öğrenciler ogrencino@ogr.cbu.edu.tr kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapmaları gerekmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1

[Soma MYO Kütüphane Fotoğrafları](#)

Kanıt 7.3.2

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

1 adet kütüphane salonu, 2963 adet kitap, 2 adet basılı periyodik yayın, 5 adet masaüstü bilgisayar

7.4. Özel Önlemler

A ve D bloğu girişlerinde tekerlekli sandalye girişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. C Blok girişi zemin ile aynı hizada olup engelli öğrenciler sorun yaşamadan A, C ve D bloklarına giriş yapabilmektedir. Ayrıca tüm öğrenci tuvaletlerinde 1 adet engelli öğrenci tuvaleti bulunmaktadır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesinde okumakta olan engelli öğrencilerin kütüphane hizmetinden daha iyi yararlanabilmesi için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde EBES (Engelsiz Bilgi Erişim Servisi) çalışmaları yürütülmektedir. Aralık 2016 tarihinden itibaren, üniversitemiz Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü ve

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı işbirliği ile EBES (Engelsiz Bilgi Erişim Servisi) hizmete girmiştir. EBES ile üniversitemiz Basımevi Müdürlüğünde basılan kitap, ders notu, dergi ve benzeri üniversitemiz yayınları dijital olarak engelli öğrenci ve personelimizin hizmetine sunulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zeminlerin Kaymayı Önleyici Malzeme Lile	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensörlü Kapı
SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU	3	-	-	1	4	1	4	-	-	4	3

7.5. Sürekli İyileştirme

Makine programında Bilgisayar Destekli Tasarım, Bilgisayar Destekli Üretim, Hidrolik-Pnömatik, Kaynak Teknolojisi derslerinde uygulama yapmak için kullanılan B22 nolu Bilgisayar Laboratuvarı, Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarı ve Makine Laboratuvarlarında iyileştirmeler yapılmıştır. B22 laboratuvarında bulunan 41 adet bilgisayarın HDD(Hard Disk Drive) SSD (Solid State Disk) ile değiştirilmiştir. Bilgisayarların hafızaları (RAM) 4 GB'den, 8 GB olarak yükseltildi. Yazılım iyileştirmelerinde Autocad 2007 programının yerine Autocad 2018 sürümü tüm bilgisayarlara yüklenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1

[Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri](#)

Kanıt 7.5.2

[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 7.5.3

[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)

Kanıt 7.5.4

[İyileştirme Faaliyetleri](#)

Kanıt 7.5.5

[Soma Meslek Yüksekokulu Akran Değerlendirme Raporları](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Genel idari hizmetlerde görevli 12, teknik hizmetler 4, güvenlik ve koruma hizmetleri 4, yardımcı hizmetler 7 olmak üzere 27 idari personel bulunmaktadır. Kurumun idari personel tedariki 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır. İdari birimler öğrenci işleri birimi, personel işleri birimi, akademik personel işleri birimi, idari-mali işler birimi, teknik birim, destek hizmetleri birimi ve güvenlik biriminden oluşmaktadır. Yüksekokulda görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetim görevini yerine getirmekten sorumlu yüksekokul sekreteridir. Yüksekokul sekreteri meslek yüksekokulu müdürüne bağlıdır. Birim idari personel ile idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır. İdari personel toplantısında, planlanan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu ve alınacak önlemler belirlenmektedir ve tutanak altına alınmaktadır.

Kanıtlar:**Kanıt 8.1.1.** Teknik ve İdari Kadro (link)<https://somamyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2082.tr.html>**8.2. Sürekli İyileştirme**

Meslek Yüksekokulunda belirli aralıklarla yapılmakta olan kurullar, toplantılar, organizasyonlar ya da anketler aracılığıyla öğretim elemanlarının görüşleri alınmaya çalışılmaktadır. Bölüm kurulları aracılığıyla da eğitim-öğretime dair her konuda öğretim elemanları işbirliği içinde kararlar almaya ya da planlamalar yapmaya çalışmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1.

[Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri](#)

Kanıt 8.2.2.

[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 8.2.3.

[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)

Kanıt 8.2.4.

[İyileştirme Faaliyetleri](#)

Kanıt 8.2.5.

[Soma Meslek Yüksekokulu Akran Değerlendirme Raporları](#)**9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

Manisa Celal Üniversitesi'nde, MCBÜ Rektörü, MCBÜ Senatosu ve MCBÜ Yönetim Kurulu en üst karar alma yetkisine sahiptir. Soma MYO Müdürü, MYO Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu ikinci seviye karar alma yetkisine sahiptir. Bölüm başkanı Makine ve Metal Teknolojileri bölümünü, MYO Yönetim Kurulunu ve Yüksekokul Kurulunu temsil eder.

Soma Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve idari personel ile toplantılar yapmaktadır. Yüksekokulumuzun akademik ve idari iş sürecinin işleyişini içeren gündem maddeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır.

Kanıtlar:**Kanıt 9.1.** Bölüm Organizasyon Şeması[Makine Akademik Personel](#)**Kanıt 9.2.** Bölüm Komisyonlarıhttps://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/komisyonlar2023-2024-19228TR.pdf**Kanıt 9.3.** İş Akış Diyagramlarıhttps://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/is-akisi-9034TR.pdf**9.1. Sürekli İyileştirme**

Meslek Yüksekokulunda belirli aralıklarla yapılmakta olan kurullar, toplantılar, organizasyonlar ya da anketler aracılığıyla öğretim elemanlarının görüşleri alınmaya çalışılmaktadır. Bölüm kurulları aracılığıyla da eğitim-öğretime dair her konuda öğretim elemanları işbirliği içinde kararlar almaya ya da planlamalar yapmaya çalışmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1

[Soma Meslek Yüksekokulu Kalite Belgeleri](#)

Kanıt 9.1.2

[Soma Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 9.1.3

[Soma Meslek Yüksekokulu Sürekli İyileştirme Döngüsü \(PUKO\)](#)

Kanıt 9.1.4

[İyileştirme Faaliyetleri](#)

Kanıt 9.1.5

[Soma Meslek Yüksekokulu Akran Değerlendirme Raporları](#)

10. SONUÇ

Makine programı, eğitim ve öğretimi ile tercih edilen, talaşlı ve talaşsız imalat tezgahları, pnömatik ve hidrolik sistemler, CNC tezgâhları ve Cad-Cam programları konularında yeterli bilgi birikimi ve iş becerisine sahip teknik elemanların yetiştirilmesi ve kalifiye iş gücü kazandırmak ilkesiyle hareket eden bir programdır. Eğitimde kalite beklentilerini karşılamak Kalite Güvencesi Sistemi ile mümkündür. Yapılan Öz Değerlendirme çalışmalarında Yüksekokulumuzda Kalite Komisyonu kurulmuş, kurullar oluşturularak görev tanımları yapılmıştır. Yüksekokulumuzun gelişmeye açık ve gelişmiş yönleri değerlendirilmiştir. Bu bağlamda dış paydaşların, alınan görüşler doğrultusunda kalite güvence sistemi ve eğitim programlarının geliştirilmesi sürecine dâhil edilmiştir. İç paydaşlarımız olan öğrencilerimize UBS sistemi üzerinden açılan ders değerlendirme anketleri ve mezun anketleri ile öğretim elemanlarının performansları ve mezunların mesleki gelişimlerine katkıları izlenmektedir. Öz değerlendirme raporlamasında kanıt olarak sunulan tüm belge, faaliyet, uygulama ve kararların öğrencilerimizin akademik başarı noktasında ilerlemesinin yanında beşeri ilişkiler anlamında da verimli bir süreç yürütülmesinin hedeflendiğini ortaya koymaktadır. Bölüm olarak yeni eğitim tekniklerini daha da aktif kullanma ve iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizi bu etkileşimi yüksek eğitim anlayışında daha faal hale getirmek geliştirmeye açık yönlerdir.